

DOKUMENTACJA PRZETARGOWA

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 000 euro

Nazwa zamówienia:

**„Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi przy realizacji inwestycji pn.:
„Przebudowa budynku Giżyckiego Centrum Kultury w Giżycku”**

wspólny słownik zamówień (CPV) -

71247000-1 nadzór nad robotami budowlanymi

Zamawiający :

**Giżyckie Centrum Kultury
ul. Konarskiego 8
11-500 Giżycko**

ZAMAWIAJĄCY:

Giżyckie Centrum Kultury

Giżycko, styczeń 2017 r.

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1.1 **Giżyckie Centrum Kultury, ul. Konarskiego 8, 11 – 500 Giżycko**, zaprasza do składania ofert w przetargu pisemnym w trybie określonym przepisami kodeksu cywilnego.

Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na świadczenie na rzecz Zamawiającego **„Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi przy realizacji inwestycji pn.: „Przebudowa budynku Giżyckiego Centrum Kultury”**

1.2 Użyte w Dokumentacji Przetargowej terminy mają następujące znaczenie:

- 1.2.1 „Zamawiający” – Giżyckie Centrum Kultury, ul. Konarskiego 8, 11 – 500 Giżycko
- 1.2.2 „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Dokumentacji przetargowej.
- 1.2.3 „DP” – niniejsza Dokumentacja przetargowa.
- 1.2.4 „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 DP.
- 1.2.5 „Inspektor Nadzoru” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
- 1.2.6 „Wykonawca” – podmiot realizujący zamówienia pn.: „Przebudowa Budyńku Giżyckiego Centrum Kultury”
- 1.2.7 „Umowa” – Umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych

1.3 Dane Zamawiającego:

konto bankowe:	Bank PEKAO S.A. o/ Giżycko
nr konta bankowego:	73 1240 5787 1111 0010 5873 0596
NIP:	845-10-33-603
dokładny adres do korespondencji:	Giżyckie Centrum Kultury ul. Sikorskiego 3 C (tymczasowa siedziba) 11 – 500 Giżycko
e-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia:	marta.dabrowska@gck.gizycko.pl
znak postępowania:	KC/1/2016

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa budynku Giżyckiego centrum Kultury” w branżach: budowlana, sanitarna, elektryczna w zakresie:

- 2.1 Nadzór Inwestorski wynikający z artykułów 25 i 26 ustawy Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 1409 z późn. zm.),
- 2.2 Nadzór Inwestorski prowadzony zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do Umowy
- 2.3 prowadzenie dokumentacji sprawozdawczej wynikającej z zakresu pełnionej funkcji,
- 2.4 udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę.
- 2.5 analiza pisemna przedstawionych rozwiązań projektowych w dokumentacji projektowej sporządzonej przez Wykonawcę pod kątem funkcjonalności, przewidzianych do użycia materiałów budowlanych.

Szczegółowe warunki i wymagania zamówienia określa załącznik nr 2 Dokumentacji Przetargowej - „Wzór umowy”.

2.6 W ramach zadania inwestycyjnego będą realizowane poniższe roboty budowlane:

- a. remont istniejących klatek schodowych,
- b. uzupełnienie ścian działowych,
- c. wymiana i wykonanie nowych tynków
- d. wykonanie powłok malarskich,
- e. ułożenie tapet,
- f. wymiana podłóg,
- g. roboty dekarские,

- h. zagospodarowanie terenu,
- i. wykonanie schodów zewnętrznych wraz z pochylnią dla osób niepełnosprawnych,
- j. ułożenie posadzek z wykładzin i okładzin ceramicznych
- k. wybudowanie sanitariatów wraz z instalacją wod – kan,
- l. sprawdzenie ciągłości instalacji elektrycznych, wod-kan,
- m. montaż osprzętu instalacji elektrycznych,
- n. montaż armatury sanitarnej,
- o. montaż doświetli w piwnicy i klap dymowych,
- p. wymiana stolarki drzwiowej,
- q. regulacja istniejącej stolarki okiennej,
- r. wykonanie instalacji wentylacji mechanicznej i klimatyzacji,
- s. wymiana czerpni i wyrzutni wentylacyjnej,

2.7 Inspektor Nadzoru zapewni poniższy kluczowy personel do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych:

- 2.7.1 inspektora nadzoru inwestorskiego w branży konstrukcyjno-budowlanej,
- 2.7.2 inspektora nadzoru inwestorskiego w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
- 2.7.3 inspektora nadzoru inwestorskiego w branży instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,

2.8 Przedmiotowy obiekt znajduje się przy ul. Konarskiego 8 w Giżycku.

3. TERMIN, MIEJSCE I WYKONAWCA REALIZUJĄCY ZAMÓWIENIE

- 3.1 Zamawiający wymaga, aby Inspektor nadzoru przystąpił do wykonania zamówienia od dnia zawarcia umowy.
- 3.2 Umowa zostanie zawarta na okres realizacji zadania – **tj. wykonania wszystkich robót budowlanych, końcowego odbioru przedmiotu umowy.** Planowany termin zakończenia robót 30.04.2017 r.
Planowany termin realizacji zadania nie jest wiążący i nie stanowi podstawy do ustalenia czasu trwania nadzoru inwestorskiego.
- 3.3 Wykonawca robót budowlanych: Wykonawca wyłoniony w przetargu zg. z przepisami ustawy Pzp.
- 3.4 Miejszem wykonania zamówienia jest budynek Giżyckiego Centrum Kultury w Giżycku

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 4.1 Warunkiem udziału w postępowaniu jest udokumentowanie, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie Wykonawca pełnił funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego na obiekcie budowlanym – budynek użyteczności publicznej.
- 4.2 Niespełnienie tego warunku będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

5. ZAWARTOŚĆ OFERTY

Wykonawca powinien dostarczyć następujące dokumenty:

- oferta cenowa przygotowana zgodnie ze wzorem podanym w *Załączniku nr 1*, z podaniem ceny ryczałtowej – powiększonej o należny podatek VAT,
- wykaz nadzorowanych obiektów budowlanych - *Załącznik nr 3*
- wykaz personelu proponowanego do wykonania zamówienia – *Załącznik nr 4*

OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Marta Dąbrowska - Dyrektor Giżyckiego Centrum Kultury
tel. 87 428 16 37,
e-mail: marta.dabrowska@gck.gizycko.pl

Sebastian Pyzalski - Gł. Specjalista Wydziału Planowania i Inwestycji
Urzędu Miejskiego w Giżycku
tel. 87 73 24 120,
e-mail: sebastian.pyzalski@gizycko.pl

6. OZNACZENIE OFERTY, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

6.1 Oferty składane drogą elektroniczną na adres mailowy podany w pkt. 1.3

6.2 Oferty drogą listowną należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem: „Oferta na: Przetarg – „Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi przy realizacji inwestycji pn.: „Przebudowa budynku Giżyckiego Centrum Kultury” – nie otwierać przed dniem 13.01.2017 r. do godz. 12.00”. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartych ofert w przypadku dostarczenia ich Zamawiającemu po terminie.

6.3 Termin składania ofert upływa **dnia 13..01.2017 godz. 12.00** Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

6.4 Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego i zaadresować:

**Giżyckie Centrum Kultury
Ul. Sikorskiego 3 C (tymczasowa siedziba)
11 – 500 Giżycko**

6.5 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w **dniu 13.01.2017 r. , o godz. 12.15** w siedzibie Zamawiającego, **pok. 29**

7. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów tj. cena i doświadczenie

Nazwa kryterium	Waga
CENA	90 pkt.
DOŚWIADCZENIE	10 pkt.

7.1 Kryterium ceny

Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium „Cena” (Cp) zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$C_p = C_o / C_b \times 80 \text{ pkt.}$$

Cp - ilość punktów badanej ceny oferty

Co - cena oferty najniższej

Cb - cena oferty badanej

7.2 Kryterium doświadczenie

Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium doświadczenie (Dr) zostanie obliczona zgodnie z poniższym opisem:

Oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do ilości nadzorowanych obiektów budowlanych, o których mowa w pkt. 4 wg poniższego wzoru:

- a) 1 nadzorowany obiekt budowlany – 0 punktów,
- b) 2 nadzorowane obiekty budowlane – 3 punkty,
- c) 3 nadzorowane obiekty budowlane – 7 punktów
- d) 4 i więcej nadzorowanych obiektów budowlanych – 10 punktów ,

Punkty zostaną przyznane na podstawie złożonego wykazu nadzorowanych obiektów budowlanych zg. z załącznikiem nr 3 do DP.

7.3 Wynik całkowity

Zamawiający może przyznać Wykonawcy maksymalnie 100 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:

$$P_o = C_p + D_r, \text{ gdzie:}$$

P_o – suma punktów uzyskana przez ofertę,

C_p – ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena”

D_r – ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Doświadczenie”

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów w każdym z kryteriów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

8.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) swobodnego wyboru ofert w ramach kryteriów przetargowych lub uznania, że przetarg nie dał rezultatu.
- b) odwołania przetargu, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie,
- c) zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru oferty,
- d) zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
- e) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie przetargu,
- f) wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia, jak również jego załączników
- g) odrzucenia oferty Wykonawcy, z którym Zamawiający zerwał umowę z jego winy lub któremu naliczył kary za niewywiązywanie się z umowy,

8.2 Okres związania ofertą: 30 dni od daty terminu składania ofert.

9. ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty cenowej,
- Załącznik nr 2 - „Wzór Umowy”
- Załącznik nr 3 - Wykaz nadzorowanych obiektów budowlanych
- Załącznik nr 4 - Wykaz personelu proponowanego do wykonania zamówienia.

Formularz oferty cenowej

Na sesji otwarcia ofert zostaną odczytane: cena oferty

FIRMA:

Z SIEDZIBĄ W :PRZY UL.

O NUMERZE REGON:

I NIP:

Oferujemy pełnić funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego **robotami budowlanymi przy realizacji inwestycji pn.: „Przebudowa budynku Giżyckiego Centrum Kultury”**

zgodnie z warunkami umowy za ryczałtową kwotę:

* **netto**złoty /słownie.....* **VAT**złoty /słownie.....* **brutto**złoty /słownie.....

Branża		Wartość /PLN/
konstrukcyjno - budowlana	netto	
	VAT	
	brutto	
elektryczna	netto	
	VAT	
	brutto	
sanitarna	netto	
	VAT	
	brutto	
RAZEM	netto	
	VAT	
	brutto	

Wyżej wymienione wynagrodzenie obejmuje całość prac związanych z zamówieniem i będzie obowiązywało przez cały okres objęty umową.

Oraz:

1. Oświadczam, że zapoznałem się z Dokumentacją Przetargową i przyjmuję bez zastrzeżeń jej warunki i postanowienia łącznie z projektem umowy.
2. Jeśli moja oferta zostanie przyjęta, podejmuję się podpisać umowę w ciągu 1 dnia od daty ostatecznego rozstrzygnięcia przetargu.
3. Zgadzam się przestrzegać niniejszej oferty przez okres 30 dni od daty złożenia ofert, a w przypadku wygrania przetargu przez cały czas trwania umowy. Pozostanie ona dla mnie wiążąca i może zostać przyjęta w dowolnym czasie przed upływem tego okresu.

....., dnia r.

.....

/podpis i pieczęć Inspektora Nadzoru/

UMOWA NR

W dniu w Giżycku pomiędzy Giżyckim Centrum Kultury, ul. Konarskiego 8, 11 – 500 Giżycko, zwaną dalej w tekście „Zamawiającym”, którą reprezentuje:

Dyrektor – Marta Dąbrowska,
przy kontrasygnacie Głównej Księgowej – Agnieszki Dąbrowskiej

a

.....
mającym swą siedzibę w:

.....
zwanym dalej w tekście „Inspektorem Nadzoru”,
reprezentowanym przez:

1.
w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Inspektora Nadzoru w postępowaniu przetargowym została zawarta umowa o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY.

§ 1

1. Zamawiający powierza a Inspektor nadzoru przyjmuje do wykonania pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadań p.n. „**Przebudowa budynku Giżyckiego Centrum Kultury**” zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego i Zakresem zadań Inspektora Nadzoru stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
2. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
 - oferta Inspektora Nadzoru,
 - dokumentacja przetargowa,

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

§ 2

1. Podstawowe zadania Inspektora nadzoru to:
 - a) Nadzór Inwestorski wynikający z artykułów 25 i 26 ustawy Prawo Budowlane (Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 tekst jednolity),
 - b) Nadzór Inwestorski prowadzony zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do Umowy
 - c) prowadzenie dokumentacji sprawozdawczej wynikającej z zakresu pełnionej funkcji,
 - d) udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego, Wykonawcę.
 - e) analiza pisemna przedstawionych rozwiązań projektowych w dokumentacji projektowej sporządzonej przez Wykonawcę pod kątem funkcjonalności, przewidzianych do użycia materiałów budowlanych
2. Inspektor Nadzoru nie może podejmować decyzji, które wymagałyby zwiększenia nakładów finansowych przewidzianych w umowie z Wykonawcą robót. Jeżeli takie sytuacje wystąpią, zwiększenie kosztów musi być zatwierdzone przez Zamawiającego. Wyjątkiem od tej zasady są przypadki, gdy zaniechanie wykonania robót innych niż wymienione w umowie z Wykonawcą mogłoby spowodować zagrożenie dla życia ludzi lub katastrofę budowlaną.
3. Inspektor Nadzoru pełniąc czynności nadzoru inwestorskiego, działa w imieniu Zamawiającego, który jest inwestorem zadania.
4. Inspektor Nadzoru nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać żadnej cesji praw związanych z realizacją niniejszej Umowy.
5. Na etapie po zakończeniu robót budowlanych Inspektor Nadzoru jest zobowiązany do:
 - a) uczestnictwa w odbiorze robót i sporządzenie protokołu odbioru robót końcowego lub warunkowego;
 - b) przygotowania rozliczenia rzeczowego i końcowego z realizacji umowy na roboty budowlane;
 - c) dokonywania inspekcji i nadzór nad robotami zaległymi oraz z robotami związanymi z usunięciem wad;
 - d) odbiór wykonanych robót związanych z usunięciem wad i pisemne poświadczenie tego faktu.
6. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) przekazanie 1 kompletu dokumentacji projektowej (projekty budowlano-wykonawcze);
 - b) przekazanie kopii pozwolenia na budowę;

- c) przekazanie kopii umowy, zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą robót,
- d) rozpatrywanie wniosków Inspektora nadzoru;

WYNAGRODZENIE

§ 5

1. Wynagrodzenie brutto za przedmiot umowy określa się w wysokości
(słownie :).
2. Określone w § 5 pkt 1 wynagrodzenie jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Inspektor Nadzoru może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Zmiana terminu zakończenia czynności nadzoru spowodowana przedłużeniem czasu realizacji inwestycji nie wpłynie na wysokość przewidzianego umową wynagrodzenia Inspektora nadzoru.

TERMINY REALIZACJI UMOWY.

§ 5

1. Strony ustalają termin realizacji zamówienia na okres prowadzenia robót budowlanych, o których mowa w § 1 ust. 1, tj. od dnia podpisania Umowy do dnia uzyskania pozwolenia na użytkowanie.

PODZIAŁ PRAC

§ 6

1. Branżowymi inspektorami nadzoru są :
 - inspektor nadzoru inwestorskiego w branży konstrukcyjno-budowlanej:
.....
(imię i nazwisko, nr uprawnień)
 - inspektor nadzoru inwestorskiego w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych:
.....
(imię i nazwisko, nr uprawnień)
 - inspektor nadzoru inwestorskiego w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń kanalizacyjnych:
.....
(imię i nazwisko, nr uprawnień)
2. Osobą koordynującą prace poszczególnych branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego jest, który będzie odpowiedzialny za realizację prac.

PŁATNOŚCI I ROZLICZENIA

§ 7

1. Rozliczenie za przedmiot umowy dokonywane będzie miesięcznie na podstawie faktur częściowych wystawionych przez Inspektora Nadzoru na kwoty proporcjonalne do wartości zrealizowanych robót budowlano-montażowych.
2. Suma faktur częściowych nie może przekroczyć 80% wartości zamówienia.
3. Faktura końcowa zostanie wystawiona i opłacona po zakończeniu inwestycji, uzyskania pozwolenia na użytkowanie i jej rozliczeniu finansowym.
4. Wynagrodzenie przysługujące Inspektorowi Nadzoru będzie płatne na rachunek : w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
5. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia kary umowne.
7. Za nieterminowe płatności faktur Inspektor nadzoru ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

KARY UMOWNE

§ 8

1. Strony postanawiają, że podstawową formą odszkodowań pomiędzy stronami będą kary umowne.
2. Inspektor Nadzoru zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:

- a) 20 % wynagrodzenia umownego brutto w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Inspektor nadzoru,
 - b) w wysokości 500,00 zł (pięćset zł) za brak udziału w odbiorach bez uzasadnionej przyczyny losowej lub bez uprzedniego powiadomienia umożliwiającego Zamawiającemu przesunięcie terminu odbioru,
 - c) w wysokości 200,00 zł (dwieście zł) za nieprzybycie na budowę pomimo wcześniejszych pisemnych ustaleń terminu pobytu, dokonanych z Zamawiającym,
 - d) w wysokości 200,00 zł (dwieście zł) za każdy dzień zwłoki w realizacji każdego z zadań określonych w pkt.16; 24; 32; 33; 36; 40 zakresu zadań Inspektora Nadzoru – Załącznik nr 1 do Umowy
 - e) w wysokości 500,00 zł (dwieście zł) za każdy dzień zwłoki w realizacji każdego z zadań określonych w pkt.40, 46 lit. a) zakresu zadań Inspektora Nadzoru – Załącznik nr 1 do Umowy
 - f) za każdy udowodniony przypadek niedochowania należytej staranności przy wykonywaniu swych obowiązków w wysokości 1% całkowitej kwoty wynagrodzenia brutto,
 - g) kwotę w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto za niewykonanie każdego z zadań określonych w pkt 46 lit a, b zakresu zadań Inspektora Nadzoru – Załącznik nr 1 do Umowy,
3. Udowodnienie niedochowania należytej staranności przy wykonywaniu obowiązków przez Inspektora Nadzoru jest dla Zamawiającego podstawą do rozwiązania umowy z winy leżącej po stronie Inspektora Nadzoru.
4. Inspektor Nadzoru będzie odpowiedzialny za szkody poniesione przez Zamawiającego wskutek nienależytego lub nie wykonania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
5. Zamawiający zapłaci Inspektorowi Nadzoru karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto.

ZASTRZEŻENIA

§ 9

Niezależnie od kary umownej Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeśli wartość rzeczywiście wyrządzonej szkody jest wyższa niż kara umowna.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

- 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego.
- 2. Ewentualne spory na tle realizacji umowy będzie rozstrzygał sąd okręgowy właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
- 3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Inspektora Nadzoru.

ZAMAWIAJĄCY

INSPEKTOR NADZORU

ZAKRES ZADAŃ INSPEKTORA NADZORU

Przedmiotem zamówienia jest nadzór inwestorski nad realizacją zadań pn. „**Przebudowa budynku Giżyckiego Centrum Kultury**”

Do obowiązków Inspektora Nadzoru należy:

1. wyznaczenie osoby koordynującej prace poszczególnych branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego;
2. pełnienie nadzoru inwestorskiego zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane
3. kontrola prawidłowości prowadzenia robót budowlanych, prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót (ilość, jakość, wartość robót), w czasie każdorazowego pobytu na budowie inspektor nadzoru ma obowiązek bieżącego przeglądu dziennika budowy oraz potwierdzenia bytności poprzez dokonanie stosownego zapisu.
4. kontrola budowy przez osoby pełniące nadzór inwestorski minimum 2 razy w tygodniu, w razie pilnej konieczności Inspektor nadzoru zobowiązany jest stawić się na terenie budowy w ciągu 24 godzin;
5. organizowanie prac związanych z nadzorem tak, aby z tego tytułu nie było zbędnych przerw w realizacji robót przez Wykonawcę;
6. zapewnienie zgodności wykonywanych robót z technicznymi, prawnymi i umownymi wymaganiami wykonania robót,
7. sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych i stosownych materiałów (do obowiązków inspektora będzie należało egzekwowanie i odbiór od wykonawcy robót atestów i certyfikatów wyrobów i materiałów przed ich wbudowaniem oraz ich szczegółowa weryfikacja), a w szczególności zapobieganie zastosowania wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
8. sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazanie ich do użytkowania;
9. wydawanie poleceń, decyzji, opinii, zgody, akceptacji na piśmie wpisem do dziennika budowy,
10. dopuszczanie do stosowania lub odrzucenie materiałów, prefabrykatów, wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do realizacji robót. Decyzje te muszą być oparte na wymaganiach sformułowanych w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej oraz normach i przepisach związanych z realizacją zadania;
11. sprawdzanie posiadania przez kierownika budowy odpowiednich dokumentów (atestów, świadectw jakości, wyników badań), dotyczących elementów prefabrykowanych i innych wyrobów, których oceny jakości dokonuje na placu budowy przed ich wbudowaniem. W razie braku wymaganych dokumentów stwierdzających właściwą jakość lub też w razie zastrzeżeń dotyczących jakości wyrobu przewidzianego do wbudowania, Inspektor Nadzoru ma obowiązek żądania od Wykonawcy robót budowlanych odpowiednich badań i przedstawienia ekspertyz technicznych lub zamiany „wadliwego” materiału z równoczesnym powiadomieniem Inwestora o zaistniałym fakcie;
12. czuwanie nad przestrzeganiem zakazu wbudowania materiałów i wyrobów niedopuszczonych do stosowania w budownictwie lub niewiadomego pochodzenia. W przypadku stwierdzenia niezgodności wykonywania robót budowlanych z dokumentacją techniczną nieprawidłowości procesów technologicznych, użycia niewłaściwych materiałów, wad w wykonywaniu lub prowadzeniu robót w sposób powodujący i mogący narazić Zamawiającego na straty – Inspektor Nadzoru zwraca na to uwagę kierownikowi budowy, zgłasza Zamawiającemu oraz podejmuje odpowiednie decyzje;
13. podjęcie i odpowiedzialność za wszelkie decyzje, które dotyczą:
 - a) potwierdzenia zakończenia robót budowlanych,
 - b) wyrażanie zgody na wykonywanie robót w nocy i dni wolne od pracy,
 - c) żądanie usunięcia z placu budowy osób niekompetentnych w szczególności niezaakceptowanych przez Zamawiającego Podwykonawców,

- d) udzielenie Wykonawcy informacji, wyjaśnień i wskazówek dotyczących Umowy,
- e) wnioskowanie do Zamawiającego:
 - w sprawie wprowadzenia niezbędnych zmian w dokumentacji technicznej i uzyskania zgody projektanta na zmiany,
 - w sprawie przeprowadzenia niezbędnych ekspertyz i badań technicznych,
 - w ważnych sprawach finansowych i prawnych;
 - w sprawach zmian materiałowych, technologii i organizacji.
- 14. uzyskiwanie w imieniu Zamawiającego od projektanta wyjaśnień wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań;
- 15. rozstrzyganie w porozumieniu z kierownikiem budowy i przedstawicielem Zamawiającego wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót, zasięgając w razie potrzeby opinii autora projektu budowlanego, wykonawczego;
- 16. pisemne informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót odbiegających od założeń projektowych w terminie 2 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania,
- 17. pisemne informowanie Zamawiającego o terminach zakrycia robót podlegających zakryciu oraz o terminie wykonania robót zanikających;
- 18. pisemne informowanie Zamawiającego o problemach i możliwych nieprawidłowościach mogących powstać w wyniku realizacji przedmiotu umowy;
- 19. zajmowanie stanowiska co do propozycji Wykonawcy o potrzebie wzmocnienia lub zabezpieczenia dróg i dojazdów prowadzących na plac budowy;
- 20. zajmowanie stanowiska co do sposobu zabezpieczenia wszelkich wykopaliisk odkrytych przez Wykonawcę na terenie budowy;
- 21. dokonywanie analizy i opiniowania przedstawionych przez Wykonawcę harmonogramów i uaktualnionych harmonogramów w celu ich akceptacji przez Zamawiającego;
- 22. kontrola ilości i wartości wykonanych robót zawartych w protokołach częściowego odbioru robót stanowiącego podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę z obowiązującym harmonogramem rzeczowo – finansowym, kosztorysem ofertowym w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania dokumentów.
- 23. wstrzymanie robót w wypadku prowadzenia ich niezgodnie z umową, projektem budowlanym lub w sposób stanowiący zagrożenie życia i zdrowia ludzi oraz znacznych strat materialnych;
- 24. sporządzenie protokołów z porad koordynacyjnych (Rada Budowy) i przekazywania ich zainteresowanym stronom (Wykonawcy i Zamawiającemu) w terminie 2 dni po radzie oraz prowadzenia dokumentacji ze wszystkich kontaktów z Wykonawcą;
- 25. sprawdzanie pomiarów i badań materiałów w miejscach wyprodukowania i na placu budowy oraz żądania wykonania badań dodatkowych, a przede wszystkim:
 - a) akceptacja materiałów zgodnych z wymaganiami ST ze wskazanych przez Wykonawcę źródeł,
 - b) podejmowanie decyzji o dopuszczeniu do użycia materiałów posiadających atest producenta,
 - c) akceptowanie receptur i technologii zgodnie z wymaganiami ST,
 - d) kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót,
 - e) zlecanie Wykonawcy przeprowadzenia dodatkowych badań materiałów budzących wątpliwości co do jakości,
- 26. akceptowanie sprzętu oraz środków transportowych użytych do robót, co do zgodności ich z warunkami Umowy;
- 27. inspekcja laboratorium Wykonawcy w celu sprawdzenia, czy stosowne urządzenia pomiarowe i sprzęt laboratoryjny Wykonawcy posiadają ważną legalizację, zostały prawidłowo wykalibrowane i odpowiadają wymaganiom norm określających procedury badań;
- 28. wykonanie pomiarów i badań laboratoryjnych ewentualnie zlecenia tych czynności niezależnemu laboratorium akceptowanemu przez Zamawiającego i dokonanie oceny wyników badań i pomiarów w przypadku braku przedstawienia wymaganych badań przez Wykonawcę, o których mowa w pkt. 25 lit. e)
- 29. sprawdzanie wykonanych robót i powiadamiania Wykonawcy o wykrytych wadach oraz poświadczenia usunięcia wad przez Wykonawcę, a także ustalania rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych. Każdorazowe wykrycie wady oraz usunięcie powinno mieć odzwierciedlenie w zapisach dziennika budowy.
- 30. uzgadnianie z Zamawiającym, autorami projektów budowlanych, wykonawczych robót dodatkowych, zamiennych zaproponowanych przez Wykonawcę w zakresie rzeczowym i finansowym,

31. rozpoznanie i przedstawianie do akceptacji Zamawiającego zaopiniowaną dokumentację projektową i specyfikacje techniczne na proponowane przez Wykonawcę roboty dodatkowe;
32. szacowanie i weryfikacja przedstawionych przez Wykonawcę wycen kosztów zmian w robotach i przedstawieniu do akceptacji Zamawiającemu w ciągu 2 dni od daty ich zgłoszenia;
33. ocena przedstawionych przez Wykonawcę kosztów, które zgodnie z warunkami Umowy podlegają dodatkowej opłacie, bądź własnej wyceny tych kosztów i przedłożenia ich do akceptacji Zamawiającemu w ciągu 2 dni od daty ich zgłoszenia;
34. powiadomienie Zamawiającego o wszelkich możliwych roszczeniach Wykonawcy,
35. ocena przydatności materiałów rozbiórkowych oraz dokonanie obmiaru ilościowego;
36. dokonanie odbioru technicznego: gotowych elementów, robót zanikających, ulegających zakryciu, odbioru częściowego robót oraz prac z zakresu obsługi geodezyjnej (w ciągu 2 dni od dnia zgłoszenia o gotowości do odbioru przez Wykonawcę) potwierdzone wpisem do dziennika budowy.
37. sprawdzenie miesięcznych zestawień Wykonawcy, wartości zakończonych i odebranych robót i potwierdzenie kwot do wypłaty (w ciągu 5 dni od złożenia zestawienia przez Wykonawcę);
38. poświadczenie wpisem do dziennika budowy terminu zakończenia robót
39. stwierdzenie zakończenia robót, sprawdzenie kompletności i prawidłowości dokumentacji powykonawczej i przedłożenia do akceptacji Zamawiającego w celu ustalania terminu ostatecznego odbioru robót oraz uczestniczenie w odbiorze;
40. sprawdzanie ostatecznej kwoty należnej Wykonawcy, ustalania i wnioskowania zakresu koniecznych korekt wyliczeń Wykonawcy i przedstawiania Zamawiającemu do podjęcia decyzji o ostatecznej wysokości tej kwoty (w ciągu 5 dni od otrzymania rozliczenia Wykonawcy);
41. uczestnictwo przy inwentaryzacji robót budowlanych w przypadku wypowiedzenia Umowy;
42. sprawdzenie rozliczenia Umowy w przypadku wypowiedzenia je w wyznaczonym terminie przez Zamawiającego;
43. prowadzenie całości spraw dotyczących budowy z władzami terenowymi i ludnością miejscową;
44. składanie do Zamawiającego pisemnych tygodniowych raportów (sprawozdania) z działalności obejmującej prowadzenie Nadzoru robót oraz z realizacji inwestycji wraz z dokumentacją zdjęciową każdorazowo w pierwszym dniu tygodnia (poniedziałek);
45. analiza pisemna przedstawionych rozwiązań projektowych w dokumentacji projektowej sporządzonej przez Wykonawcę pod kątem funkcjonalności, przewidzianych do użycia materiałów budowlanych.
46. organizacja oraz przeprowadzenie odbioru końcowego oraz przygotowanie wykazu braków dokumentów odbiorowych, usterek i wad robót budowlanych,
47. przygotowanie i załatwienie wszelkich spraw formalno - prawnych związane z prowadzeniem i zakończeniem robót w tym:
 - a) sprawdzenie operatu kolaudacyjnego i potwierdzenie kompletności w ciągu 3 dni od otrzymania operatu kolaudacyjnego
 - b) dokonanie prawidłowego rozliczenia finansowego budowy na dzień odbioru końcowego inwestycji,
 - c) rozwiązywanie wszelkich innych problemów pojawiających się w czasie realizacji inwestycji.

ZAMAWIAJĄCY:

INSPEKTOR NADZORU:

Nazwa zamówienia: „Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi przy realizacji inwestycji pn.: „Przebudowa budynku Giżyckiego Centrum Kultury”

Wykaz nadzorowanych obiektów budowlanych

Lp.	Nazwa zadania i jego zakres	Opis obiektu budowlanego	Czas realizacji	Nazwa Zamawiającego
1.	2.	3.	4.	5.

Do niniejszego wykazu dołączyć dokumenty potwierdzające, że ww. zamówienia wykonane były z należytą starannością np. referencje.

.....

(miejsce i data)

.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

„Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi przy realizacji inwestycji pn.: „Przebudowa budynku Giżyckiego Centrum Kultury”

Wykaz personelu przewidzianego do realizacji zamówienia:

l.p.	Branża	Imię i nazwisko	Nr uprawnień	Staż pracy

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć inspektora nadzoru)