

GIZYCKIE CENTRUM KULTURY
UL. SIKORSKIEGO 3C
11-500 GIŻYCKO
TEL. (87) 428 16 37

Znak sprawy: **GCK/PN/1/2016**

Giżycko, 04.03.2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia:

OKABLOWANIE BUDYNKU GIŻYCKIEGO CENTRUM KULTURY

Wspólny słownik zamówień (CPV) -

- 45314300-4 Instalowanie infrastruktury okablowania
- 32410000-0 Lokalna sieć komputerowa
- 45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
- 45314310-7 Układanie kabli

w postępowaniu w trybie: przetargu nieograniczonego

Zamawiający:

Giżyckie Centrum Kultury
Ul. Sikorskiego 3c
11-500 Giżycko
www.gizyckiecentrumkultury.pl

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

Giżyckie Centrum Kultury, ul. Sikorskiego 3c, 11 – 500 Giżycko, zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie: **przetargu nieograniczonego** o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

1.1 Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu

Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 22747-2016 z 04.03.2016 r.

- strona internetowa Zamawiającego – www.gizyckiecentrumkultury.pl;
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego;

1.2 Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na świadczenie na rzecz Zamawiającego robót budowlanych pn.: **„Okablowanie budynku Giżyckiego Centrum Kultury”** w zakresie szczegółowo określonych w punkcie 2 SIWZ.

1.3 Postępowanie prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, tj. kwoty 5.225.000 Euro oraz art. 10 ust. 1, art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. **Prawo zamówień publicznych**, oraz przepisów wykonawczych do niej ma na celu komisyjne wyłonienie najkorzystniejszej oferty na wykonawcę robót budowlanych pn.: **„Okablowanie budynku Giżyckiego Centrum Kultury”**.

Postępowanie znak: GCK/PN/1/2016

1.4 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie. Tak zmieniona Specyfikacja będzie wiążąca dla Wykonawców.

1.5 Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

1.5.1 **„Zamawiający”** – Giżyckie Centrum Kultury,

1.5.2 **„Postępowanie”** – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.

1.5.3 **„SIWZ”** – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

1.5.4 **„Ustawa”** - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

1.5.5 **„Zamówienie”** – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne określone w art. 2 pkt 13 ustawy Pzp, którego przedmiot został opisany w SIWZ oraz załącznikach

1.5.6 **„Wykonawca”** – podmiot określony w art.2 pkt. 11 ustawy Pzp, który ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożył ofertę lub zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.

1.6 Dane Podmiotu realizującego:

Giżyckie Centrum Kultury

Dokładny adres do korespondencji:

**Giżyckie Centrum Kultury,
ul. Sikorskiego 3c
11 – 500 Giżycko
845-10-33-603**

NIP:

Konto Bankowe: PEKAO SA 73 1240 5787 1111 0010 5873 0596

E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: **marta.dabrowska@gck.gizycko.pl**

Znak Postępowania: GCK/PN/1/2016

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. „Okablowanie budynku Giżyckiego Centrum Kultury”.

Przedmiotowy budynek znajduje się przy ul. Konarskiego 8, na działce nr 466/12.

W ramach realizowanego zadania zrealizowane zostaną prace polegające na wykonaniu okablowania dla instalacji:

- okablowanie strukturalne,
- sieci optycznej,
- CCTV,
- audiowizualnej,
- TV-SAT,
- zasilanie dedykowane DATA,
- alarmowej.

2.2. Roboty budowlane obejmują:

a) wykonanie wszystkich robót budowlanych zgodnie z:

- projektem wykonawczym,
- specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót,
- SIWZ oraz umową wraz z załącznikami

b) zorganizowanie i przeprowadzenie wszystkich niezbędnych prób, badań i odbiorów,

c) opracowanie operatu kolaudacyjnego po zakończeniu robót budowlanych.

2.3. Roboty budowlane związane z okablowaniem należy wykonać równolegle z robotami ogólnobudowlanymi prowadzonymi przez Przedsiębiorstwo Zaopatrzenia Rolnictwa CHEMI – PLON Sp. z o.o. realizującego zadanie pn.: „Przebudowa budynku Giżyckiego Centrum Kultury”.

Roboty winny być skoordynowane z pracami Wykonawcy remontu, tak aby nie zachodziły utrudnienia wpływające na płynność prac remontowych.

2.4. Warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze Umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

2.5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45314300-4 Instalowanie infrastruktury okablowania

32410000-0 Lokalna sieć komputerowa

45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

45314310-7 Układanie kabli

3. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających w oparciu o art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

5. TERMINY I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1. Termin ostateczny zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia - **50 dni od dnia podpisania Umowy.**

5.2. Kara umowna za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 1,0% uzgodnionego wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki.

5.3. Miejscem wykonania Zamówienia jest budynek Giżyckiego Centrum Kultury.

Nazwa zamówienia: Okablowanie budynku Giżyckiego Centrum Kultury

ul. Konarskiego 8, dz. nr 466/12. Budynek wpisany jest do rejestru zabytków.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu oraz złożą wraz z ofertą wymagane dokumenty:

Lp.	Warunek udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 i 24 ustawy Pzp	Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku na podstawie art. 22 i 24 ustawy Pzp.	Dokument potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 ustawy Pzp i/lub Rozporządzenia Prezesa rady Ministrów w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane
1.	Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania	Zamawiający nie doprecyzowuje tego warunku	Oświadczenie w Formularzu ofertowym zgodnie z art. 44 ustawy Pzp
2.	Posiadanie wiedzy i doświadczenia	Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 5 lat, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert wykonał, co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie instalacji okablowania strukturalnego – sieci komputerowej o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 50 000,00 PLN	- wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. – Załącznik nr 5 - Oświadczenie w Formularzu ofertowym zgodnie z art. 44 ustawy Pzp
3.	Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia	Zamawiający nie doprecyzowuje tego warunku	Oświadczenie w Formularzu ofertowym zgodnie z art. 44 ustawy Pzp
4.	Sytuacji ekonomicznej i finansowej	Zamawiający nie doprecyzowuje tego warunku	Oświadczenie w Formularzu ofertowym zgodnie z art. 44 ustawy Pzp
5.	Brak podstaw do wykluczenia	uregulowane w art. 24 ustawy Pzp	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia złożone na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (§3.1 pkt. 1) – wzór wg załącznika nr 4 do SIWZ oraz Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej na podstawie art. 26 ust. 2d wzór wg załącznika nr 5 do SIWZ

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy** występujący wspólnie. **Wykonawcy** ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 6.3. Jeżeli oferta **Wykonawców**, o których mowa w pkt. 6.2., została wybrana, Zamawiający żąda aby przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczyć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- 6.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 Ustawy, przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w trybie art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe oświadczenia dla każdego z nich.
- 6.5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Wyżej wymienione pisemne zobowiązanie innych podmiotów należy załączyć do oferty w oryginale.

Z treści powyższego oświadczenia (zobowiązania podmiotu trzeciego) musi jasno wynikać:

- 1) kto jest podmiotem przyjmującym zasoby,
 - 2) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 3) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - 4) jakiego charakteru stosunki będą łączyły Wykonawcę z innym podmiotem,
 - 5) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.
- 6.6. **Wykonawca** obowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ustawy w zakresie wskazanym przez **Zamawiającego**.
- 6.7. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 6.8. Złożenie przez **Wykonawcę** nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie **Wykonawcy** z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

- 7.1. Znak postępowania: GCK/PN/1/2016 W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Wszelka korespondencja (**oświadczenia, wnioski,**

- zawiadomienia, informacje itd.)** w postępowaniu między Zamawiającym i każdym z Wykonawców jest jawna i prowadzona w formie pisemnej, z powiadomieniem wszystkich Wykonawców, którzy zgłosili zainteresowanie udziałem w przetargu z zachowaniem źródła pytania.
- 7.2. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą: **pisemnie** (na adres wskazany w punkcie 1.6 SIWZ) **lub na adres e-mail: marta.dabrowska@gck.gizycko.pl** Zamawiający **żąda**, aby fakt otrzymania korespondencji, o której mowa w punkcie 7.1 był niezwłocznie potwierdzony przez Wykonawcę. Przepisy art. 27 ust. 1-3 Pzp stosuje się odpowiednio. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za wystarczający uważa się podpis osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie poczty elektronicznej. W przypadku nie potwierdzenia przez Wykonawcę odbioru w ciągu 2 dni od dnia nadania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji drogą elektroniczną Zamawiający do celów dowodowych posłuży się raportem prawidłowego dokonania transmisji danych.
 - 7.3. Do oświadczeń, dokumentów oraz pełnomocnictw uzupełnianych na podstawie art. 26 ust. 3 Pzp stosuje się formę określoną w §7 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231). Nie istnieje zatem możliwość uzupełnienia w/w dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw za pośrednictwem poczty elektronicznej bez opatrzenia przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pośrednictwem ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 - 7.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert (zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj.: 12.03.2016 r. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania Wykonawców.
 - 7.5. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ (art. 38 ust. 1b ustawy Pzp).
 - 7.6. Zamawiający prześle treść pytań i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez podawania źródła pytania oraz umieści treść odpowiedzi na stronie Zamawiającego www.gizyckiecentrumkultury.pl
 - 7.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 - 7.8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej specyfikacji zawiadamiając o tym pisemnie wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieścić treść zmian na stronie Zamawiającego www.gizyckiecentrumkultury.pl
 - 7.9. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców,

którym przekazano specyfikację oraz zamieści informację na swojej stronie internetowej.

8. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Marta Dąbrowska - Dyrektor Giżyckiego Centrum Kultury
ul. Sikorskiego 3c, 11-500 Giżycko
tel. (87) 428 16 37
e-mail: marta.dabrowska@gck.gizycko.pl

w sprawach technicznych:

Szymon Grabowski - Główny specjalista, Urząd Miejski w Giżycku, Biuro Informatyki
al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko,
tel. (87) 73 24 140
e-mail: przetargi@gizycko.pl

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

9.1 Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości: **3 000,00 PLN.**
/słownie: trzy tysiące złotych/ w terminie do dnia **21 marca 2016 r. do godz. 10.00.**

9.2 Wadium może być wnoszone w następujących formach:

I. w **pieniądzu** – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w punkcie 1.6 SIWZ; o uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w terminie decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu (godziny) przewidzianego na wniesienie wadium.

II. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

III. gwarancjach bankowych,

IV. gwarancjach ubezpieczeniowych,

V. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2, ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późniejszymi zmianami).

Dokumenty, o których mowa w punkcie 9.2. (II) – (V) muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.

9.3 Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu – przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „**Wadium – przetarg: Okablowanie budynku Giżyckiego Centrum Kultury**”.

9.4 Oryginał dokumentu świadczący o wniesieniu wadium w innej formie niż w pieniądzu należy zdeponować w kasie tymczasowej siedziby Giżyckiego Centrum Kultury (pok. 28).

9.5 Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa Ustawa.

9.6 Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium zgodnie z art. 46 Ustawy.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 13.1 SIWZ.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

11.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

- 11.2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 11.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 11.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 11.5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
- 11.6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
- 11.7. Oferta (formularz oferty, oświadczenia, dokumenty, wykazy, o których mowa w SIWZ) musi być podpisana lub zaparafowana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanej we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w samej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie. Ewentualne poprawki (w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, napisanie, przesłonięcie korektorem etc.) w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 11.8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom, lub podanie nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 – wypełniając wzór Załącznika nr 3 do SIWZ jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców.
- 11.9. Zaleca się, aby Wykonawca odwiedził i zbadał budynek (po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym terminu takiej wizyty) objęty przetargiem i pozyskał dla siebie na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty oraz przy zawieraniu umowy gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Koszty takiej wizyty ponosi Wykonawca.
- 11.10. Oferty złożone po terminie składania Zamawiający zwraca Wykonawcom niezwłocznie bez otwierania.
- 11.11. **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**
- 11.10.1 Formularz cenowy oferty przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1 do SIWZ, z podaniem ceny ryczałtowej – powiększonej o należny podatek VAT.

Nazwa zamówienia: Okablowanie budynku Giżyckiego Centrum Kultury

- 11.10.2 Zaświadczenia, oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki szczegółowe udziału w postępowaniu, przygotowane zgodnie z punktem 6 SIWZ.
- 11.10.3 Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 11.10.4 Informacja o zakresie robót przewidzianych do wykonania przez podwykonawców – wzór wg Załącznika nr 3 do SIWZ.
- 11.10.5 Dokument potwierdzający wniesienie wadium.
- 11.10.6 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, **zastrzeż**, że nie mogą one być udostępniane oraz **wykazał** iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 11.10.7 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA” w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 – ze zmianami) i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte.
- 11.10.8 Zgodnie z wyżej cytowanym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności.
- 11.10.9 W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.
- 11.10.10 Oferty należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzezroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem: **„Oferta na przetarg nieograniczony „Okablowanie budynku Giżyckiego Centrum Kultury” – nie otwierać przed dniem 21 marca 2016 r., godz. 10.10”**. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartych ofert w przypadku dostarczenia ich Zamawiającemu po terminie.
- 11.10.11 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 11.10.12 Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt **11.10.10 SIWZ**. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie **„ZMIANA OFERTY”** lub **„WYCOFANIE OFERTY”**.

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

12. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom – według wzoru Załącznika nr 3 do SIWZ.

13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

13.1 Termin składania ofert upływa **dnia 21 marca 2016 r. o godz. 10.00.**

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

13.2 Oferty dostarczone osobiście należy złożyć w tymczasowej siedzibie **Giżyckiego Centrum Kultury znajdującego się w Pływalni MOSiR przy ul. Sikorskiego 3C, 11-500 Giżycko, pok. 26. /II piętro/**

13.3 Oferty przesłane do siedziby Zamawiającego przesyłką pocztową czy kurierską, należy zaadresować: **Giżyckie Centrum Kultury, ul. Sikorskiego 3C, 11-500 Giżycko.**

13.4 Publiczne otwarcie ofert nastąpi **w dniu 21 marca 2016 r. roku, o godz. 10.10** w tymczasowej siedzibie Zamawiającego, **Giżyckie Centrum Kultury znajdującej się w siedzibie Pływalni MOSiR przy ul. Sikorskiego 3C, 11 – 500 Giżycko, pok. 26. /II Piętro/**

13.5 Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wnioski.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

14.1. Cenę oferty należy podać w formie **ryczałtu wyrażoną** w złotych polskich (PLN). Rozliczenia między Zamawiającym w Wykonawca prowadzone będą w PLN.

14.2. Cena oferty jest ceną ryczałtową (zawierającą obowiązujący podatek VAT i niezmienną do zakończenia realizacji robót) zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 121 z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa się w art. 632 KC. Cena całkowita zawarta w ofercie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, jest ceną ustaloną w oparciu o przekazaną przez Zamawiającego dokumentacją projektową, STWiORB oraz dokumentacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

14.3. **W związku z sytuacją określoną w ust. 2 cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania** pełnego zakresu przedmiotu zamówienia, **wynikające wprost** z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, jak również w dokumentacji tej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia zapewniającego przekazanie obiektu do użytkowania. Będą to w szczególności koszty, które musi zawierać cena oferty (koszty te należy uwzględnić w kosztach cen jednostkowych robót budowlanych) określone w § 3 wzoru Umowy – stanowiący załącznik nr 2.

14.4. Cenę oferty (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późniejszymi zmianami).

14.5. Zgodnie z art. 649 KC Wykonawca przyjmuje do wykonania wszelkie roboty przewidziane dokumentacją projektową. Przez dokumentację projektową Zamawiający rozumie dokumentację projektową, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej,

Nazwa zamówienia: Okablowanie budynku Giżyckiego Centrum Kultury

specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (tekst jednolity Dz. U. 2013, poz. 1129). Dokumentacja ta stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

- 14.6. Zamawiający informuje, że w związku z tym, iż wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym załączony do SIWZ przedmiar robót stanowi tylko materiał pomocniczy dla Wykonawcy (zgodnie z §4 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury, o którym mowa w ust. 14.5 niniejszego punktu). W przypadku rozbieżności pomiędzy przedmiarem a dokumentacją projektową lub/i STWiORB należy wycenić elementy zgodnie z zapisem dokumentacji projektowej i STWiORB.
- 14.7. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy nie mają obowiązku naliczania i odprowadzania podatku od towarów i usług, dla zapewnienia uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców, uwzględniają w cenie oferty podatek, który ma obowiązek zapłacić Zamawiający.
- 14.8. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę. Przy wyliczeniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
- 14.9. Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu cenowym.
- 14.10. Upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
- 14.11. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość cen (art. 90). Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania kompletnego kosztorysu ofertowego wykonanego metodą szczegółową od Wykonawców, których oferty mogą zawierać rażąco niską cenę.
- 14.12. Wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być doliczone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez Wykonawcę. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego jest równoznaczne z błędnym obliczeniem ceny i skutkuje odrzuceniem oferty (art. 89 ust. 1 pkt. 6) ustawy Pzp).
- 14.13. Koszty odwiedzenia budowy poniesie Wykonawca.
- 14.14. Należy przewidzieć cały przebieg robót budowlanych, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie ofertowej.
- 14.15. Tak zaoferowana cena (z podatkiem i bez podatku VAT) dla zakresu rzeczowego ustalonego na podstawie niniejszej SIWZ wraz ze wszystkimi załącznikami, jest ceną ryczałtową niezmienną do końca realizacji zadania i nie podlega waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
- 14.16. W sytuacji, gdy w Dokumentacji projektowej, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz w Przedmiarze Robót, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza

Nazwa zamówienia: Okablowanie budynku Giżyckiego Centrum Kultury

oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z zgłoszeniem robót budowlanych oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w STWiOR, SIWZ, uzyskają akceptację Zamawiającego oraz będą zgodne pod względem:

- a) gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwości fizyczne oraz liczba elementów składowych),
- b) charakteru użytkowego (tożsamość funkcji),
- c) charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiałów),
- d) parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, charakterystyki liniowe, konstrukcje)
- e) parametrów bezpieczeństwa użytkowania,

15. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

Kryteria oceny i wyboru ofert:

Lp.	Opis kryteriów oceny	waga
1.	cena	90 pkt
2.	termin realizacji	10 pkt

15.1 Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium „cena” (Cp) zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$C_p = \frac{C_o}{C_b} \times 90 \text{ pkt.}$$

gdzie:

Cp – ilość punktów badanej ceny oferty (max. 90 pkt.);

Co – cena oferty najniższej spośród zaproponowanych w ofertach;

Cb – cena badanej oferty.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny oferty brutto ogółem za realizację zamówienia obliczonej przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i podanej w „Formularzu cenowym” (Załącznik nr 1 do SIWZ) pkt. 1.

15.2 Punkty za kryterium „termin realizacji” (Tr) zostaną przyznane zgodnie z poniższym zapisem:

Oferty w tym kryterium ocenione będą w odniesieniu do najkrótszego terminu realizacji przedmiotu zamówienia przedstawionego przez Wykonawców (waga 10pkt).

$$T_r = (D_{\max} - D_b) \times 0,1 \text{ pkt.}$$

gdzie:

Tr – Termin realizacji (max. 10 pkt.);

Dmax – maksymalny – bezwzględny końcowy termin realizacji przedmiotu zamówienia (50 dni);

Db – ilość dni założonych do realizacji przedmiotu zamówienia badanej oferty.

Zamawiający zastrzega, iż:

Nazwa zamówienia: Okablowanie budynku Giżyckiego Centrum Kultury

- minimalny termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi 30 dni (dla celów porównania ofert, wskazany w ofercie termin realizacji przedmiotu zamówienia krótszy niż 30 dni będzie traktowany jako termin minimalny, tj. 30 dni),
- maksymalnym - bezwzględnym końcowym terminem realizacji przedmiotu zamówienia wynosi 50 dni.
- Wykonawca, który zaoferuje wcześniejszy termin od wskazanego bezwzględnego końcowego terminu realizacji przedmiotu zamówienia, uzyska 0,5 punktu za każdy kolejny dzień wcześniejszego wykonania przedmiotu zamówienia – maksymalnie 10 punktów. Przy czym przy wyliczeniach będzie uwzględniana następująca zasada punktacji: za wskazanie terminu wykonania zamówienia na 30 dni – 10pkt, a za wskazanie terminu wykonania na dzień 50 – 0 pkt.
- Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w pkt. 3 Formularza cenowego (wzór nr 1). W przypadku nie podania przez Wykonawcę w pkt. 3 Formularza cenowego (wzór nr 1) terminu realizacji, Zamawiający do oceny oferty przyjmie maksymalny termin realizacji, tj. 50 dni.
- Oferta z minimalnym terminem realizacji, tj. 30 dni. otrzyma maksymalną ilość punktów w tym kryterium.

Zamawiający może przyznać Wykonawcy maksymalnie 100 punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:

$$P_o = C_p + C_r, \text{ gdzie:}$$

P_o – suma punktów uzyskana przez ofertę,

C_p – ilość punktów uzyskana przez ofertę w kryterium „cena”,

C_r – ilość punktów uzyskana przez ofertę w kryterium „termin realizacji”.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów w każdym z kryteriów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

16. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

16.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa według Wzoru Umowy **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

17. DOPUSZCZALNE ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY ORAZ OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIAN:

17.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy po jej podpisaniu na zasadach określonych w § 10 wzoru umowy – Załącznik nr 2 do SIWZ.

17.2. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej – aneksu do umowy.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

18.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom prawnym, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść

szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy Pzp.

18.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa.

18.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie podlega przepisom art. 180 – 198 ustawy Pzp.

18.4. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

18.5. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności z Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać musi zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wykazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

18.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

18.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

18.8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany dla tej czynności w ustawie.

18.9. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie wnosi się:

- 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- 2) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
- 3) wobec innych czynności niż określone w ust. 18. 9 pkt. 1) i 2) w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
- 4) w przypadku, gdy mimo obowiązku Zamawiającego nie przesłał zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b) 1 miesiąca, jeżeli zamawiający nie zamieścił ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

18.10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

- 18.11. Kopię odwołania Zamawiający przekazuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 18.12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołani, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 18.13. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycje uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 18.14. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
- 18.15. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
- 18.16. Odwołanie podlega rozpatrzeniu, jeżeli:
- 1) nie zawiera braków formalnych;
 - 2) uiszczono wpis.
- 18.17. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
- 18.18. Jeżeli odwołanie nie może otrzymać prawidłowego biegu wskutek niezachowania warunków formalnych, w szczególności, o których mowa w art. 180 ust. 3 ustawy Pzp, niezłożenia pełnomocnictwa lub nieuiszczenia wpisu, Prezes Izby wzywa odwołującego pod rygorem zwrócenia odwołania do poprawienia lub uzupełnienia odwołania lub złożenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania. Mylne oznaczenie odwołania lub inne oczywiste niedokładności nie stanowią przeszkody do nadania mu biegu i rozpoznania przez Izbę.
- 18.19. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności zamawiającego.
- 18.20. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (zgodnie z zapisami art. 198a – 198g ustawy

Pzp).

18.21. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

18.22. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

18.23. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi właściwemu w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

18.24. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o zmianę orzeczenia w całości lub części.

18.25. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpi

18.26. do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego.

19. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

19.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

19.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 19.1 lit. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

19.3 W przypadku, gdy zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.

19.4 Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy oddzielnym pismem, przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż w 6 dniu od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej w przypadku, gdy zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp lub w 11 dniu, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.

- 19.5 Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy pod rygorem nie zawarcia umowy z winy Wykonawcy zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
- 19.6 Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji zadania.

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 20.1 Warunkiem zawarcia umowy jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 10% ceny całkowitej /brutto/ podanej w ofercie, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 20.2 Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 20.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy.
- 20.4 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy.
- 20.5 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w pkt. 1.6 SIWZ:

Nr konta bankowego: **PEKAO SA 73 1240 5787 1111 0010 5873 0596**

z podaniem tytułu: „**Okablowanie budynku Giżyckiego Centrum Kultury**”.

- 20.6 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
- 20.7 Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
- 1) Nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
 - 2) Nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
 - 3) Nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
 - 4) Określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 5) Sformułowanie zobowiązania Gwaranta do **nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty** w przypadku, gdy Wykonawca:

- a) nie wykonał robót budowlanych w terminie wynikającym z umowy,
- b) wykonał roboty budowlane objęte umową z nienależytą starannością.

Gwarant nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakichkolwiek dokumentacji. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Gwarancja bankowa musi precyzyjnie określać: terminy potrzebne na zgłoszenie roszczeń z gwarancji, osoby do tego uprawnione i terminy jej wykonania przez bank.

- 20.8 Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych w pkt. 20.7 ppkt. 5 lit. a i b przypadków, Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 20.9 W przypadku, gdy w związku z przesunięciem terminu realizacji niniejszej umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie traciło ważność Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia bez uprzedniego wezwania przez Zamawiającego, nowego bądź przedłużenia dotychczasowego zabezpieczenia przy zachowaniu ciągłości zabezpieczenia (koszt wniesienia nowego zabezpieczenia bądź przedłużenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca).
- 20.10 70% wniesionego zabezpieczenia przeznacza się, jako gwarancję zgodnego z umową wykonania robót budowlanych, zaś 30% wniesionego zabezpieczenia przeznaczone będzie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie, zostanie zwolnione: 70% w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym, 30% w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

21. INNE INFORMACJE

Zamawiający nie przewiduje:

- zawarcia umowy ramowej,
- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- zaliczkowania robót,
- zamówień uzupełniających

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [**PLN**].

22. ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- Załącznik nr 1 Formularz cenowy oferty,
- Załącznik nr 2 „Wzór Umowy”,
- Załącznik nr 3 Informacja o zakresie robót przewidzianych do wykonania przez Podwykonawców,
- Załącznik nr 4 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 Ustawy,
- Załącznik nr 5 Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert,
- Załącznik nr 6 Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5) ustawy Pzp, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację, o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej,
- Załącznik nr 7 Formularz wyceny robót – kosztorys robót
- Załącznik nr 8 – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót
- Załącznik nr 9 - Dokumentacja Projektowa

SIWZ wraz z załącznikami 1- 7 zawiera 38 stron ponumerowanych (STWiOR oraz dokumentacja projektowa - numerowane oddzielnie).

Formularz cenowy oferty

FIRMA:
Z SIEDZIBĄ W:PRZY UL.:
O NUMERZE REGON: I NIP:
ZAREJESTROWANĄ POD NUMEREM KRS:.....
e-mail

1. Po zapoznaniu się z warunkami umowy, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, a także w oparciu o pozyskane przez siebie informacje dotyczące ww. zamówienia, my niżej podpisani, niniejszym oferujemy wykonanie zadania pn. „**Okablowanie budynku Giżyckiego Centrum Kultury**” będącego przedmiotem zamówienia oraz usunięcie wszelkich wad zgodnie z warunkami umowy na ryczałtową kwotę:

* netto PLN/słownie:..... złotych/
* VAT PLN słownie:..... złotych/
* brutto.....PLN słownie:..... złotych/

2. Warunki płatności:
.....

Okres rękojmi: co najmniej 5 letniej rękojmi na wykonane w ramach zawartej umowy roboty budowlane oraz wbudowane materiały. Okres udzielonej rękojmi liczony od daty odbioru końcowego (protokół końcowy) tych robót bez wad.

Wymagane wadium w wysokości **3 000,00 PLN** zostało wniesione w formie:

3. **Oferowany termin realizacji** (**podać termin realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem pkt. 15 ust. 2 SIWZ**).

4. Oświadczamy, że akceptujemy zapisy Wzoru Umowy *Załącznik nr 2 SIWZ* i w przypadku gdy nasza oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 Ustawy oraz oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 Ustawy.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie, zostanie wniesione w formie:
.....
..... najpóźniej w dniu podpisania umowy.

7. Zgadzamy się przestrzegać niniejszej oferty przez okres 30 dni od daty złożenia ofert, a w przypadku wygrania przetargu przez cały czas trwania umowy. Pozostanie ona dla nas wiążąca i może zostać przyjęta w dowolnym czasie przed upływem tego okresu.

Podpisał
występujące w charakterze
w pełni upoważniony do podpisania ofert dla i w imieniu

Adres:

..... dnia

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 2 SIWZ

**Umowa na realizację zamówienia :
„Okablowanie strukturalne budynku Giżyckiego Centrum Kultury”**

W dniu w Giżycku pomiędzy Giżyckim Centrum Kultury, ul. Sikorskiego 3c, 11 – 500 Giżycko, zwaną dalej w tekście „Zamawiającym”, które reprezentują:

1. Dyrektor Giżyckiego Centrum Kultury – Marta Dąbrowska,

a mającym swą siedzibę w

zwanym dalej w tekście „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:

1.

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym została zawarta umowa o następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie robót budowlanych dla zadania pn.:

Okablowanie budynku Giżyckiego Centrum Kultury

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej Umowy zgodnie z dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz do oddania przedmiotu Umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.

3. Zakres i sposób wykonania Umowy określają:

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- 2) Projekt budowlany,
- 3) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

Prawa i obowiązki Zamawiającego

§ 2

1. Zamawiający ma prawo, jeżeli jest to niezbędne dla realizacji przedmiotu Umowy, polecać Wykonawcy na piśmie:

- 1) rezygnację z części robót,
- 2) wykonanie rozwiązań zamiennych w stosunku do Dokumentacji Projektowej,

2. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany kierownika budowy lub robót, jeżeli uzna, że nie wykonuje on należycie swoich obowiązków.

3. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) protokolarne wprowadzenie Wykonawcy na teren budowy w terminie określonym w § 4 ust. 1 pkt 1
- 2) przekazanie dziennika budowy oraz Dokumentacji projektowej w terminie określonym w § 4 ust. 1 pkt 1
- 3) odbiór przedmiotu niniejszej Umowy z zastrzeżeniem przypadków określonych w § 8 ust. 7
- 4) terminowa zapłata wynagrodzenia,

4. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania terenem na cele budowlane, na którym zrealizowany zostanie przedmiot niniejszej umowy.

Prawa i obowiązki Wykonawcy

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu kosztorys ofertowy robót budowlanych sporządzony według wzoru z załącznika nr 7 SIWZ nie później niż w dniu protokolarnego przekazania terenu budowy Wykonawcy.
2. Prowadzenie wszystkich rodzajów robót przez osoby uprawnione zgodnie ze sztuką budowlaną, wiedzą techniczną oraz obowiązującymi przepisami prawnymi łącznie z zapewnieniem nadzoru nad robotami budowlanymi przez kierownika robót w danej specjalności techniczno-budowlanej;
3. Zabezpieczenie terenu robót budowlanych oraz prowadzenie robót zgodnie z przepisami BHP oraz ppoż.;
4. Wykonanie robót zgodnie z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami w zakresie robót, normami i wiedzą techniczną;
5. Terminowe przekazanie Zamawiającemu przedmiotu niniejszej Umowy nadającego się do użytkowania zgodnie z wymogami Prawa Budowlanego wraz z wszelkimi dokumentami dopuszczającymi obiekt do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem;
6. Zapewnienie na własny kosztów zamontowania liczników zużycia wody i energii elektrycznej oraz ponoszenie kosztów zużycia energii elektrycznej i wody. Ewentualne oświetlenie terenu robót w trakcie realizacji robót obciąża również koszty pośrednie Wykonawcy;
7. Wykonanie i utrzymanie na koszt własny zaplecza budowy wraz z zasilaniem w energię elektryczną i wodę oraz zlikwidowanie go po zakończeniu prac. Ochrona mienia znajdującego się na terenie budowy przez cały czas realizacji inwestycji, zapewnienie warunków bezpieczeństwa pracy. W przypadku, gdy zaplecza budowy nie będzie można zlokalizować na przekazanym przez Zamawiającego terenie budowy, Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt uzyska teren pod zaplecze budowy;
8. Zgłaszanie Zamawiającemu/Inspektorowi nadzoru inwestorskiego wykonania robót zanikowych lub ulegających zakryciu oraz przedmiotów odbioru;
9. Dostarczenie niezbędnych atestów, wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej Umowy;
10. Okazanie na żądanie Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru certyfikatu (deklaracji) zgodności z obowiązującymi normami lub w przypadku ich braku właściwą aprobatę techniczną w stosunku do wbudowanych materiałów;
11. Dostarczenie i zamontowanie wszystkich urządzeń przewidzianych do wbudowania w ramach zadania inwestycyjnego na podstawie projektu oraz zapewnienie specjalistycznego nadzoru montażu dla dostarczonych przez siebie urządzeń;
12. Rozruch i regulację wszystkich zamontowanych urządzeń;
13. Dostarczenie instrukcji obsługi zamontowanych urządzeń;
14. Informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych w terminie 2 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania;
15. Usuwania na bieżąco usterek stwierdzonych w trakcie realizacji robót;
16. Usuwanie wszelkich usterek stwierdzonych podczas odbiorów przeprowadzanych zgodnie z postanowieniami § 8 niniejszej Umowy, w terminach technicznie i organizacyjnie uzasadnionych;
17. Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu operatu kołaudacyjnego.
Operat kołaudacyjny stanowi dokument, w skład którego wchodzi wszystkie dokumenty związane z realizacją robót budowlanych, a w szczególności są to:

Nazwa zamówienia: Okablowanie budynku Giżyckiego Centrum Kultury

- 1) pełna dokumentacja powykonawcza we wszystkich branżach w 2 egz.
 - 2) dziennik budowy,
 - 3) oświadczenie kierownika budowy robót,
 - 4) w przypadku wprowadzenia zmian nieistotnych projektu budowlanego podczas wykonywania robót kopie rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu budowlanego z naniesionymi zmianami (a w razie potrzeby także opis uzupełniający) potwierdzonych przez projektanta,
 - 5) certyfikaty, świadectwa i aprobaty techniczne użytych materiałów, urządzeń i instalacji zamontowanych lub wykonanych w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy,
 - 6) protokoły z przeprowadzonych prób, badań i pomiarów,
 - 7) protokoły z porad, ustaleń,
 - 8) potwierdzenie odbioru przyłączy,
 - 9) powykonawcza inwentaryzacja instalacji,
 - 10) instrukcja użytkowania obiektu,
18. Zabezpieczenie instalacji i urządzeń na terenie budowy i w jej bezpośrednim otoczeniu przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót, stanowiących przedmiot niniejszej Umowy.
 19. Zapewnienie bezpiecznego korzystania z terenu objętego robotami budowlanymi
 20. Dbanie o porządek na terenie robót, o schludny jej wygląd na zewnątrz oraz utrzymywanie budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych.
 21. Gruz budowlany oraz inne materiały pochodzące z rozbiórek, demontażu Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do usunięcia i zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wynagrodzenie określone w § 6 ust. 1 obejmuje także koszty poddania odpadów budowlanych (odpadów betonowych, ziemi, gruzu budowlanego) odzyskowi, a jeżeli z przyczyn technologicznych, ekologicznych lub ekonomicznych będzie to niemożliwe lub nieuzasadnione, to koszty przekazania powstałych odpadów do unieszkodliwienia poniesie Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować Zamawiającemu sposób gospodarowania tymi odpadami, jako warunek dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy.
 22. Po zakończeniu i przekazaniu robót – uporządkowanie terenu budowy, zaplecza budowy będącego jego własnością, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę,
 23. Naprawienie i doprowadzenie /odtworzenie/ do stanu poprzedniego na swój koszt, w przypadku spowodowania szkody, a także zniszczenia lub uszkodzenia już wykonanych robót, ich części bądź urządzeń.
 24. Kompletowanie w trakcie realizacji robót stanowiących przedmiot niniejszej Umowy wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze;
 25. Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez Zamawiającego/Nadzór Inwestorski w trakcie trwania robót w uzgodnionym przez Strony terminie, nie dłuższym jednak niż termin technicznie uzasadniony konieczny do ich usunięcia;
 26. Wykonawca jest zobowiązany uczestniczyć w naradach koordynacyjnych, co najmniej raz na tydzień oraz stosować się do zawartych uzgodnień.
 27. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na wartość, co najmniej 100 000 PLN przez cały okres wykonywania umowy. W przypadku nie spełnienia tego obowiązku zamawiający

Nazwa zamówienia: Okablowanie budynku Giżyckiego Centrum Kultury

może wezwać Wykonawcę do niezwłocznego przedstawienia polisy i w przypadku jej nieotrzymania w terminie 7 dni od wezwania żądać kary umownej od pierwotnego dnia, w którym obowiązek ten miał być spełniony.

28. Wykonawca może dokonać zmiany kierownika robót, przedstawionych w ofercie, jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego, akceptującego nowego kierownika budowy lub robót. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji przedmiotowej umowy musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie. Nowy kierownik robót musi posiadać uprawnienia i kwalifikacje stosowne do wykonywanych czynności. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana osób winna być dokonana wpisem do dziennika budowy i nie wymaga sporządzenia aneksu.
29. Przedstawicielem na budowie ze strony Wykonawcy będzie:
telefon kontaktowy e-mail:

Terminy realizacji przedmiotu umowy

§ 4

1. Strony ustalają następujące terminy wykonania przedmiotu Umowy:
- 1) termin wprowadzenia na teren budowy wraz z przekazaniem dokumentacji technicznej - w ciągu 5 dni od dnia podpisania Umowy
 - 2) termin przekazania Zamawiającemu zadania (protokół końcowego odbioru) (zgodnie z ofertą) dni od dnia podpisania Umowy, tj. od dnia
2. W przypadku wystąpienia przyczyn, o których mowa w § 10 ust. 2, strony uzgadniają nowe terminy realizacji przedmiotu niniejszej Umowy w formie aneksu.

Zatrudnianie podwykonawców

§ 5

1. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących robót budowlanych:

.....
/ zakres robót /

.....
/ zakres robót /

.....
/ zakres robót /

2. Jeżeli Wykonawca, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, chce wykonać przy udziale Podwykonawców roboty inne niż wskazane w ust. 1 to nie później niż na 14 dni przed planowanym rozpoczęciem tych robót przekaże Zamawiającemu pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem oraz umowę, o której mowa w ust. 5. Dalszy tryb postępowania Zamawiającego określają ust. 6 – 12.

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej

Nazwa zamówienia: Okablowanie budynku Giżyckiego Centrum Kultury

umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

5. Zamawiający w ciągu 14 dni zgłasza pisemne zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku, gdy:

- 1) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;
- 2) termin wykonania umowy o podwykonawstwo wykracza poza termin wykonania wskazany w § 4 ust. 1;
- 3) umowa zawiera zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz podwykonawcy od odbioru robót przez Zamawiającego lub od zapłaty należności Wykonawcy przez Zamawiającego;
- 4) umowa nie zawiera uregulowań dotyczących zawierania umów na roboty budowlane, dostawy lub usługi z dalszymi Podwykonawcami, w szczególności zapisów warunkujących podpisanie tych umów od ich akceptacji i zgody Wykonawcy.
- 5) umowa zawiera ceny jednostkowe wyższe niż zawarte w ofercie Wykonawcy;

6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie wskazanym w ust. 5 uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną (przez siebie) za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

8. Zamawiający w ciągu 7 dni zgłasza pisemny sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 5

9. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 8, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy brutto wskazanej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, jako niepodlegające niniejszemu obowiązkowi. Nie podlegają wymienionemu na wstępie obowiązkowi, również umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy dotyczące materiałów składowych mas bitumicznych oraz dostawy paliw. Wyłączenia, o których mowa w zdaniach poprzednich, nie dotyczą umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł brutto.

11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 5 pkt 1, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

12. Przepisy ust. 3 – 11 stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.

13. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą. Dla potwierdzenia dokonanej zapłaty, wraz z fakturą obejmującą wynagrodzenie za zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę, należy przekazać Zamawiającemu dowody potwierdzające dokonanie zapłaty całości należnego wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, którymi w szczególności są: oświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wydruk z rachunku bankowego Wykonawcy.

14. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

15. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 14, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

16. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

17. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający poinformuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

18. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 17, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty
albo
- 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
albo
- 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

19. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

20. Jakakolwiek przerwa w realizacji robót wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i będzie stanowić podstawę naliczenia kar umownych.

21. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.

Wynagrodzenie Wykonawcy

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego § 1 Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę brutto w wysokości złotych /słownie złotych:/.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w § 6 ust. 1 zawiera wszystkie koszty jakie Wykonawcy przysługują w ramach realizacji przedmiotu Umowy i nie będzie podlegać zmianom za wyjątkiem sytuacji opisanej w § 10 ust. 1.
3. Wykonawca określając wynagrodzenie oświadcza, że na etapie przygotowań oferty zapoznał się z materiałami wyjściowymi, terenem budowy i wykorzystał wszelkie środki mające na celu ustalenie wynagrodzenia obejmującego całość niezbędnych prac związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie o którym mowa w § 6 pkt 1 obejmuje wszystkie koszty wynikające z obowiązków Wykonawcy określonych w § 3.
5. W przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nie przekraczających 50% wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne, na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia /art. 67 ust. 1 pkt 5 – Prawo zamówień publicznych/, Wykonawca zobowiązuje się wykonać te roboty na dodatkowe zamówienie Zamawiającego udzielone z wolnej ręki przy jednoczesnym zachowaniu tych samych norm, standardów i parametrów, cen jednostkowych kosztorysu ofertowego, wskaźników do kosztorysowania zgodnie z ust. 6.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 5 podstawą do sporządzenia kosztorysu jest zastosowanie w pierwszej kolejności cen jednostkowych robót z kosztorysu ofertowego. W przypadku braku ceny jednostkowej, roboty zostaną wyliczone w oparciu o KNR (Katalog Nakładów Rzeczowych) w oparciu o poniższe wskaźniki cenotwórcze (stawka robocizny, ceny materiałów i sprzętu oraz wysokość narzutów z tytułu kosztów pośrednich oraz zysku) przyjętych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy i zaakceptowanych przez Zamawiającego.
Wskaźniki cenotwórcze przyjęte w kosztorysie ofertowym:
 - robocizna $r-g$ = PLN / słownie: zł/,
 - koszty pośrednie Kp = % / od R+S/,
 - zysk Z = % / od R+S+Kp/,- ceny materiałów wraz z kosztami zakupu, sprzętu i w przypadku ich braku wg faktur zakupu lub cen najmu sprzętu wynegocjowanych i zaakceptowanych przez Zamawiającego.
7. Roboty, które Wykonawca wykona bez porozumienia z Zamawiającym lub jako samowolne odstępstwo od Umowy, nie podlegają wynagrodzeniu.
8. Wykonawca powinien dokonać wyliczeń cen, o których mowa w ust. 10 i 11 oraz przedstawić Zamawiającemu do akceptacji wysokość wynagrodzenia wynikającą ze zmian przed rozpoczęciem robót wynikających z tych zmian.
9. Jeżeli cena jednostkowa przedłożona przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającemu będzie skalkulowana niezgodnie z postanowieniami ust. 10 i 11 Zamawiający wprowadzi korektę ceny opartą na własnych wyliczeniach.
10. Jeżeli roboty wynikające z poleceń wprowadzonych zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 1 Umowy, odpowiadają opisowi pozycji w kosztorysie ofertowym lub pozycji dla podobnej roboty, cena jednostkowa określona w kosztorysie ofertowym, używana jest do wyliczenia wartości robót zamiennych i zaniechanych.

11. Jeżeli roboty wynikające z poleceń wprowadzonych postanowieniami § 2 ust. 1 Umowy, nie odpowiadają opisowi pozycji w kosztorysie ofertowym lub pozycji dla podobnej roboty, Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Zamawiającego kalkulację ceny jednostkowej tych robót z uwzględnieniem cen czynników produkcji nie wyższych od określonych zgodnie z § 6 ust. 9 Umowy oraz nakładów rzeczowych określonych w Katalogach Nakładów Rzeczowych (KNR), a w przypadku robót, dla których nie określono nakładów rzeczowych w KNR, wg innych ogólnie stosowanych katalogów lub nakładów własnych zaakceptowanych przez Zamawiającego.

Zasady płatności wynagrodzenia

§ 7

1. Rozliczenie końcowe za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie jednej faktury końcowej wersji papierowej faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, na kwotę ustaloną w dołączonym do faktury zestawieniu wartości wykonanych robót.
2. Faktura końcowa zostanie wystawiona i opłacona po zakończeniu inwestycji, sporządzeniu protokołu końcowego odbioru zadania.
3. Płatności będą dokonywane przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z protokołem odbioru robót.
4. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
6. Podmiotem realizującym zamówienie jest Giżyckie Centrum Kultury, ul. Konarskiego 8 , 11 – 500 Giżycko, na którą będą wystawiane faktury NIP 845-10-33-603
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części robót Podwykonawcom (zgodnie z § 5 Umowy) obowiązkiem Wykonawcy jest dołączenie do każdej faktury przedkładanej Zamawiającemu dowodów zapłaty oraz oświadczeń Podwykonawcy lub dalszych Podwykonawców (wraz z kopiami wszystkich dokumentów wymienionych w oświadczeniu) potwierdzonych przez Wykonawcę o stanie rozliczeń Wykonawcy z Podwykonawcą.

Odbiory robót

§ 8

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
 - odbiory robót zanikających,
 - odbiór końcowy .
2. Odbiór robót budowlanych:
 - 1) odbiory robót zanikających dokonywane będą przez Zamawiającego/Inspektora Nadzoru Inwestorskiego. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których wyżej mowa, wpisem do dziennika budowy lub bezpośrednio na piśmie do Zamawiającego/Inspektora Nadzoru Inwestorskiego. Jeżeli Wykonawca nie poinformuje o gotowości do odbioru poniesie skutki z tytułu nie wykonania elementu robót i zobowiązany będzie na jego żądanie odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego na własny koszt.
 - 2) Wykonawca będzie awizował Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego najpóźniej w dniu osiągnięcia gotowości do odbioru przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 ust. 1, pismem składanym bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.

Nazwa zamówienia: Okablowanie budynku Giżyckiego Centrum Kultury

- 3) podstawą do zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości odbioru końcowego będzie faktyczne wykonanie robót oraz sporządzony operat kolaudacyjny zaopatrzone w adnotację Inspektora Nadzoru o kompletności.
- 4) na dzień zgłoszenia o gotowości do odbioru Wykonawca przekaże Zamawiającemu operat kolaudacyjny. Niedostarczenie operatu kolaudacyjnego dla celów odbiorowych uważane jest, jako nie zakończenie robót.
3. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy odbioru końcowego, w terminie nieprzekraczającym 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy.
4. Jeżeli Zamawiający nie przystąpi do odbioru robót, w terminach określonych w ust. 3, Wykonawca protokolarnie ustali stan przedmiotu odbioru przez powołaną przez siebie komisję. Protokół, o którym mowa wyżej, stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury i zapłaty wynagrodzenia. W takim przypadku Wykonawca nie pozostanie w zwłoce ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, od daty zgłoszenia gotowości do odbioru. Zamawiający zwróci Wykonawcy poniesione przez niego uzasadnione koszty związane ze zwłoką w przeprowadzeniu czynności odbioru.
5. O dokonaniu jednostronnego odbioru, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca powiadomi na piśmie Zamawiającego i dostarczy mu protokół, nie później jednak niż w dniu następnym po dokonaniu odbioru.
6. Jeżeli w czasie odbiorów zostaną stwierdzone wady Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady kwalifikują się do usunięcia Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin ich usunięcia. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad. W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar zgodnie z § 9 ust. 2 pkt 2,
 - 2) jeżeli wady nie kwalifikują się do usunięcia, to:
 - a) Zamawiający może żądać ponownego wykonania robót,
 - b) Zamawiający może żądać równowartości wadliwej części przedmiotu umowy,
 - 3) w przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie lub kiedy wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy i zlecenia wykonania robót innemu wykonawcy z zachowaniem prawa naliczenia kar umownych zg. z § 9 ust. 2 niniejszej Umowy,
 - 4) w przypadku zlecenia wykonania robót innemu wykonawcy Zamawiający wstrzyma wynagrodzenie Wykonawcy – strony niniejszej Umowy do czasu zakończenia przedmiotu umowy i ostatecznego ustalenia kosztu zastępczego wykonania robót, o który zostanie pomniejszone wynagrodzenie Wykonawcy.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, braku operatu kolaudacyjnego lub nie przeprowadzenia z wynikiem pozytywnym wszystkich wymaganych prób lub posiada wady uniemożliwiające użytkowanie, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia tych wad lub dokonać odbioru warunkowego, z podaniem terminu na usunięcie wad lub usterek.
8. Do czasu zakończenia odbioru końcowego Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonane roboty.
9. W przypadku odmowy końcowego odbioru Wykonawca poniesie koszty utrzymania związane z niezbędnym funkcjonowaniem zadania będącego przedmiotem Umowy.

10. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru.

Kary umowne

§ 9

Strony postanawiają, że w przypadku nienależytego wykonania postanowień niniejszej Umowy obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne naliczane w następujących przypadkach:

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy:
 - 1) karę w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego umownego, w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:
 - 1) karę za naruszenie terminu określonego w § 4 ust. 1 pkt 2) w wysokości 1,0% wartości wynagrodzenia łącznego ryczałtowego określonego w § 6 ust. 1 przysługującego za wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy – za każdy dzień zwłoki,
 - 2) karę za zwłokę w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji, rękojmi za wady licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad – w wysokości 0,1% wartości łącznego wynagrodzenia określonego w § 6 ust.1 – za każdy dzień zwłoki,
 - 3) karę w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia ryczałtowego umownego za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający może również żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych z tytułu:
 - 1) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 6 ust.1 za każdy dzień zwłoki,
 - 2) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 6 ust.1,
 - 3) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 6 ust.1 za każdy dzień zwłoki za każdy dzień zwłoki,
 - 4) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 6 ust.1 za każdy dzień zwłoki.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę Zamawiającemu na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu Cywilnego powstałej należności w związku z naliczeniem kary umownej.
5. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający zastrzega prawo potrącenia ich z faktur przejściowych lub końcowej.
6. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w art. 471 Kodeksu Cywilnego do wysokości poniesionej szkody.
7. Spowodowane przez siebie ewentualne szkody Wykonawca usunie na własny koszt.

Zmiana umowy

§ 10

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w następujących przypadkach:

1. Zmiana kwoty wynagrodzenia z tytułu:
 - 1) ustawowej zmiany podatku VAT

Nazwa zamówienia: Okablowanie budynku Giżyckiego Centrum Kultury

- 2) w przypadku zmiany albo wprowadzenia nowych przepisów lub norm, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - 3) rozszerzenia zakresu rzeczowego robót,
 - 4) w przypadku wykonania robót dodatkowych lub zamiennych
 - 5) uzasadnionych zmian w zakresie wykonania umowy proponowanych przez Wykonawcę lub Zamawiającego korzystnych dla Zamawiającego po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
2. Zmiana terminu wykonania z tytułu:
- 1) przekroczenia zakreślonych przez prawo terminów wydawania decyzji, zezwoleń, uzgodnień,
 - 2) odmowa wydania wymaganych prawem decyzji, zezwoleń organów I instancji,
 - 3) wstrzymania robót lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek udokumentować przyczyny,
 - 4) zmiany terminu przekazania terenu robót, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1) Umowy,
 - 5) konieczności wprowadzenia zmian projektowych,
 - 6) wystąpienia konieczności przeprowadzenia badań archeologicznych uwidocznionych w trakcie robót budowlanych,
 - 7) rozszerzenia zakresu rzeczowego robót,
 - 8) w przypadku wystąpienia robót zamiennych, robót dodatkowych, jeżeli terminy ich zlecenia, rodzaj i zakres uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu umownego,
 - 9) zaistnienia okoliczności siły wyższej, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (anomalia pogodowe, klęska żywiołowa, wojna),
 - 10) zmiany obowiązujących przepisów prawa,
3. Inne zmiany:
- 1) zmiany osobowej podwykonawców oraz zakresu podwykonawstwa w warunkach opisanych w § 5 wzoru umowy, w przypadku gdy Wykonawca wykonuje umowę przy pomocy podwykonawców, w zakresie zgodnym z SIWZ,
 - 2) zatrudnienia podwykonawców w przypadku gdy Wykonawca oświadczył, iż wykona umowę osobiście w zakresie SIWZ,
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej – aneksu do umowy.

Odstąpienie od Umowy

§ 11

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w następujących przypadkach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy, gdy:
 - 1) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy;
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonywanie przedmiotu niniejszej Umowy;
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał je i nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 4) Wykonawca z własnej winy przerwał realizację zadania i przerwa ta spowodowała opóźnienie realizacji robót w stosunku do przyjętego harmonogramu o dłużej niż 30 dni.
 - 5) jest w zwłoce w stosunku do obowiązującego harmonogramu robót przekraczający 30 dni,
 - 6) jest w zwłoce w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającej okres 30 dni,
 - 7) nastąpi konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umownego wynagrodzenia o którym mowa w § 6 ust. 1.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy, jeżeli:
 - 1) Zamawiający opóźnia termin przekazania placu budowy wraz z pozwoleniem na budowę, dziennikiem budowy, dokumentacją techniczną o 30 dni roboczych od daty określonej w § 4 ust. 1 pkt 1) niniejszej Umowy;
 - 2) Zamawiający zalega z płatnością wymagalnych należności powyżej 60 dni.
3. Odstąpienie od niniejszej Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od niniejszej umowy Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia;
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od niniejszej Umowy;
 - 3) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nieobjętych niniejszą Umową, jeżeli odstąpienie od niniejszej Umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego;
 - 4) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od niniejszej Umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca odpowiada, niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione;
 - 5) W przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do czynności wymienionych w § 11 ust. 4 pkt 1-4, Zamawiający wykona je na koszt Wykonawcy.
 - 6) Zamawiający, w razie odstąpienia od niniejszej Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
 - a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - b) rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy, obiektów zaplecza, urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu budowy, chyba że Wykonawca wyrazi zgodę na przejęcie tych obiektów i urządzeń,
 - c) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy w ciągu 30 dni od daty podpisania przez Strony niniejszej Umowy protokołu inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia.

Rękojmia

§ 12

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot Umowy określony w § 1 ust. 1 wykonany zostanie dobrze jakościowo, zgodnie z dokumentacją projektową, warunkami (normami) technicznymi wykonawstwa i warunkami umowy, bez wad pomniejszających wartość robót lub uniemożliwiających użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru lub w okresie rękojmi wad nienadających się do usunięcia, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej lub technicznej obiektu.
3. Rękojmia na wykonane roboty i wbudowane urządzenia przysługuje na okres trzech lat. Bieg rękojmi rozpoczyna się od dnia podpisania bezusterkowego protokołu końcowego odbioru.

4. W przypadku przeniesienia własności obiektu w okresie trwania rękojmi na osobę trzecią uprawnienia wynikające z udzielonej rękojmi przechodzą na nabywcę.
5. Wykonawca zobowiązuje się usunąć na swój koszt wady i usterki stwierdzone w przedmiocie niniejszej Umowy w okresie rękojmi - w terminach określonych w § 12 ust. 6 bez względu na wysokość tych kosztów.
6. Tryby usuwania wad i usterek przedmiotu robót budowlanych:
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia zgłoszonych wad w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego natomiast, jeżeli usunięcie wad ze względów technicznych (szczególnie uciążliwych) nie jest możliwe w tym okresie – niezwłocznie po ustąpieniu przeszkody po uzgodnieniu terminu z Zamawiającym, przy czym przyjmuje się że:
 - a) wady uniemożliwiające korzystanie z wykonanych przez Wykonawcę robót budowlanych i zamontowanych urządzeń, wyposażenia będą usuwane w ciągu 48 godzin od daty zgłoszenia,
 - b) pozostałe wszelkie wady nie powodujące zakłócenia w prawidłowym funkcjonowaniu obiektu i nie wymagające wymiany urządzeń usuwane będą w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia,
 - c) Jeżeli usunięcie wad i usterek, o których mowa w pkt a) i b) nie będzie możliwe we wskazanych terminach, Wykonawca wystąpi z wnioskiem o jego przedłużenie z podaniem przyczyn zmiany terminu wraz z udokumentowaniem tej przyczyny, przy czym Wykonawca przedstawi nowy termin usunięcia wad do akceptacji Zamawiającego.
 - 2) Stwierdzenie usunięcia wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony protokołu odbioru prac z usuwania wad.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie zgłosi się w celu stwierdzenia wad i usterek lub nie usunie wad i usterek w terminie wskazanym Zamawiającemu przysługuje prawo dokonania naprawy na koszt Wykonawcy, przez zatrudnienie własnych specjalistów strony trzeciej – bez utraty praw wynikających z rękojmi. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w okresie rękojmi z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania Umowy.
8. Wszystkie reklamacje będą zgłaszane przez Zamawiającego niezwłocznie i potwierdzane pisemnie faksem lub emailem na wskazane numery telefonów i adresy. Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić niezwłocznie przyjęcie zgłoszenia i określić sposób i czas usunięcia wady przy uwzględnieniu terminów określonych w § 12 ust. 6. Za skuteczne uznaje się powiadomienie Wykonawcy o wadzie lub usterce nawet, jeżeli kontakt telefoniczny nie dojdzie do skutku, a Zamawiający wyśle powiadomienie faksem lub poczta elektroniczna na wskazany numer faksu lub adres e-mail Wykonawcy.
9. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami potwierdzona zostanie w formie pisemnej na adres:
 - 1) Wykonawca :
 - 2) Zamawiający: Giżyckie Centrum Kultury, adres ul. Konarskiego 8, 11 – 500 Giżycko, adres e-mail: info@gck.gizycko.pl tel. 87 428 16 37. O zmianach w danych adresowych, strony są zobowiązane są informować niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłanej korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§ 13

1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia Wykonawcy, tj. złotych.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zostanie zwolnione: 70 % w ciągu 30 dni po ostatecznym, bezusterkowym odbiorze końcowym, pozostała część zabezpieczenia zostanie zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.
3. W przypadku, gdy w związku z przesunięciem terminu realizacji niniejszej umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie traciło ważność Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia bez uprzedniego wezwania przez Zamawiającego, nowego bądź przedłużenia dotychczasowego zabezpieczenia przy zachowaniu ciągłości zabezpieczenia (koszt wniesienia nowego zabezpieczenia bądź przedłużenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca).
4. W przypadku nie wniesienia nowego bądź nie przedłużenia dotychczasowego zabezpieczenia, Zamawiający na poczet zabezpieczenia należytego wykonania Umowy potrąci z należnego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa § 6 kwotę w wysokości określonej w ust. 1

Postanowienia końcowe

§ 14

1. Ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Każda zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa budowlanego wraz z przepisami wykonawczymi oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki

§ 15

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

1. Oferta Wykonawcy z dnia, wraz z załącznikami.
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający:

Wykonawca:

PODWYKONAWCY

Ja (My), niżej podpisany(ni)

działając w imieniu i na rzecz:

1.

2.

/nazwa Wykonawcy lub nazwy Wykonawców występujących wspólnie/

Oświadczam(y), że następujące części zamówienia powierzam(y) do wykonania podwykonawcom

Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	Wartość prac podzleconych w % ceny oferty	Nazwy (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

Załącznik nr 4 SIWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH W ART. 22 UST.1
ORAZ
BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART.24
UST 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.**

Oświadczam/my że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

oraz zgodnie z art. 24 ust. 1 nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

Załącznik nr 5 SIWZ

**Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat
przed upływem terminu składania ofert**

Wykaz robót budowlanych	Nazwa i adres Zamawiającego	Rodzaj wykonanych robót	Wartość robót	Data wykonania robót		Miejsce wykonania robót
				Data rozpoczęcia	Data zakończenia	

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej *,
informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej *,**

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

...

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego:

„Okablowanie budynku Giżyckiego Centrum Kultury”

- oświadczamy, że **należymy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późniejszymi zmianami) *, co podmioty wymienione poniżej (należy podać nazwy i adresy siedzib)*:

L.p.	Nazwa (firma)	Adres siedziby

- oświadczamy, że **nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późniejszymi zmianami) *,

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

* - nieodpowiednie skreślić

Załącznik nr 7 SIWZ

Formularz wyceny robót – kosztorys ofertowy robót

Część I - kosztorys ofertowy

Lp.	Podstawa	Grupy i rodzaje robót Opis roboty podstawowej (elementu rozliczeniowego)	Jedn.	Ilość	Cena jedn. zł	Wartość zł
1	2	3	4	5	6	7
Razem:						

Część II - Wykaz materiałów z uwzględnieniem ilości i cen jednostkowych

l.p.	Wyszczególnienie materiałów	Jedn.	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość (zł)
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Część III - Wykaz jednostek sprzętu z uwzględnieniem ilości m-g i cen jednostkowych

l.p.	Rodzaj sprzętu	Ilość m-g	Cena jednostkowa	Wartość (zł)
1.	2.	3.	4.	5.

Nazwa zamówienia: Okablowanie budynku Giżyckiego Centrum Kultury

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy