



Zgodnie z umową o dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013 projektu „Adaptacja obiektów w Twierdzy Boyen w Giżycku wraz z zagospodarowaniem terenów oraz zakupem wyposażenia wpływającego na ich unowocześnienie”.

## DYREKTOR

**Giżyckiego Centrum Kultury ogłasza nabór na stanowisko pracy do twierdzy Boyen.**

### **SPECJALISTA DS. PROMOCJI I ORGANIZACJI WYSTAW, EKSPOZYCJI**

#### **Wymagania obowiązkowe:**

- wykształcenie wyższe specjalistyczne (preferowane: reklama i marketing, grafika komputerowa i techniki multimedialne, historia sztuki, kulturoznawstwo)
- obsługa pakietu MS Office, Adobe Photoshop

#### **Wymagania dodatkowe:**

- umiejętność planowania i organizacji pracy
- umiejętność pracy w grupie
- doświadczenie w działaniach promocyjnych
- doświadczenie w projektowaniu plakatów, materiałów promocyjnych
- kreatywność
- wysoka kultura osobista
- dyspozycyjność
- mile widziana znajomość języka angielskiego lub niemieckiego w stopniu komunikatywnym

#### **Zakres czynności:**

Do głównych obowiązków **specjalisty ds. promocji i organizacji wystaw, ekspozycji** należy, m.in.:

- planowanie kampanii promocyjno – reklamowej i gadżetów promocyjnych,
- tworzenie materiałów graficznych promujących obiekt,
- kontakty z mediami (baza, recenzje, wywiady, pozyskiwanie i prowadzenie patronatów medialnych)
- kontakt z grafikami oraz drukarniami w zakresie działań promocyjnych i reklamowych,
- organizacja i obsługa targów, a także opracowywanie danych potrzebnych do przeprowadzenia akcji promocyjnych oraz podsumowanie ich, ewidencja dokumentacji związanej z promocjami, monitorowanie ruchu turystycznego, statystyki odwiedzin

#### **Informacja o warunkach pracy:**

Miejsce wykonywania pracy: Twierdza Boyen w Giżycku / Umowa o pracę: pełny etat.

Przystępując do konkursu należy złożyć następujące dokumenty:

- CV,
- list motywacyjny
- własną koncepcję promocji Twierdzy Boyen z uwzględnieniem całego obiektu.
- propozycję **graficzną plakatu** reklamującą wydarzenie odbywające się w Twierdzy Boyen np. Święto Twierdzy Boyen 2018 dany projekt prosimy załączyć w formie wydruku jak i na płycie CD.



Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie/składanie dokumentów do **21.06.2018 r. do godz. 15.00** (liczy się data wpływu do GCK) na adres: Giżyckie Centrum Kultury, ul. Konarskiego 8, 11-500 Giżycko z dopiskiem:

„Nabór na wolne stanowisko – **specjalista ds. promocji i organizacji wystaw, ekspozycji**”

**Proces rekrutacji na wyżej wymienione stanowisko będzie dwuetapowy:**

- pierwszy etap: analiza złożonych ofert oraz wybór osób, które zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną;
- drugi etap: rozmowa kwalifikacyjna.

Rekrutację prowadzić będzie powołana komisja.

**Uwagi dodatkowe:**

Oferty, które wpłyną do Giżyckiego Centrum Kultury po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

**Klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Giżyckie Centrum Kultury, ul. Konarskiego 8, 11-500 Giżycko,**
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko: **specjalista ds. promocji i organizacji wystaw, ekspozycji** na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody;
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych jest **nie dotyczy**
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej na adres: ul. Konarskiego 8, 11-500 Giżycko.
- 8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z przeprowadzeniem procesu rekrutacji na stanowisko;

w/z dyrektora

Specjalista ds. spraw  
kadr i administracji  
*Mariola Jorzak*