

Dyrektor Giżyckiego Centrum Kultury ogłasza nabór na stanowisko instruktora ds. muzyki w GCK

Rodzaj umowy o pracę:

- umowa zlecenie od października 2018 do maja 2019
- 6 godzin zegarowych w tygodniu w razie potrzeby z możliwością zwiększenia

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie minimum średnie z dodatkowymi ukończonymi kursami lub szkołami o charakterze muzycznym (perkusja, fortepian, gitara, inne), mile widziane wykształcenie wyższe pedagogiczne (edukacja artystyczna, dyrygentura chóralna, edukacja muzyczna)
- doświadczenie w pracy z dziećmi, młodzieżą i dorosłymi
- kreatywność, łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych
- umiejętność posługiwania się sprzętem elektroakustycznym i oświetleniowym,
- umiejętności organizacyjne
- mile widziana obsługa urządzeń nagłośnieniowych

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- prowadzenie zajęć muzycznych z grupami instrumentalnymi i wokalnoinstrumentalnymi,
- przygotowywanie repertuaru dla uczestników zajęć,
- przygotowywanie podkładów muzycznych dla zespołów wokalnych, solistów i teatru,
- aranżowanie i nagrywanie podkładów wykorzystywanych do pracy przez innych instruktorów i zespoły.
- samodzielna obsługa sprzętu elektroakustycznego podczas imprez organizowanych przez GCK na miejscu i w terenie
- stała konserwacja powierzonego sprzętu i wykonywanie drobnych napraw.

Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny (wraz z opisową koncepcją zajęć – w koncepcji proszę ująć grupę docelową zajęć, sposób prowadzenia zajęć, pomysł na promocję zajęć itp.)
- 2) CV z zapisem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach rekrutacyjnych
- 3) kserokopie świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzające wykształcenie, kwalifikacje oraz umiejętności (zaświadczenia, opinie, referencje)
- 4) ewentualnie prace prezentujące posiadane umiejętności artystyczne

Chętnych kandydatów zapraszamy do Giżyckiego Centrum Kultury celem złożenia stosownego podania i dokumentów. Wymagane dokumenty należy składać w terminie do 31 sierpnia 2018 r. do godz. 13.00 w sekretariacie Giżyckiego Centrum Kultury w Giżycku w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Nabór na stanowisko instruktora ds. muzyki w Giżyckim Centrum Kultury”.

O dalszym etapie naboru osoby, które złożyły podania zostaną poinformowane pisemnie lub telefonicznie.

Szczegółowych informacji udziela Mariola Jórzak mail: mariola.jorzak@gck.gizycko.pl Tel. 502 058 455

Klauzula informacyjna,

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Giżyckie Centrum Kultury, ul. Konarskiego 8, 11-500 Giżycko,**
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko **instruktor ds. muzyki** na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody;
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych jest **nie dotyczy**
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej na adres: ul. Konarskiego 8, 11-500 Giżycko.
- 8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z przeprowadzeniem procesu rekrutacji na stanowisko;