Załącznik nr 3

**UMOWA**

zawarta dnia **............................ 2017 roku** w Giżycku

**na usługę dostarczenia mebli i wyposażenia pomieszczeń szatni, sali kameralnej, byłej galerii, sali instruktorów, kasy, sali plastycznej oraz reżyserki Giżyckiego Centrum Kultury (w tym: stoły, krzesła, biurka, regały, sztalugi) na potrzeby realizacji projektu pn. „Adaptacja zabytkowej siedziby Giżyckiego Centrum Kultury polegająca na unowocześnieniu form jego wykorzystania wraz z zakupem wyposażenia wpływającego na zwiększenie potencjału turystycznego obiektu”.**

**Przedmiot umowy dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.**

między

GIŻYCKIM CENTRUM KULTURY z siedzibą w Giżycku 11-500, ul. Konarskiego 8 NIP 845-10-33-603, Regon 000687416 reprezentowanym przez Dyrektora – Panią Martę Dąbrowską **zwanym dalej „Zamawiającym”,**

a

…………………………………….*,* z siedzibą ……………….……………………………. NIP: ………….., REGON: ………………………….., reprezentowaną przez ………………………………………………………, **zwaną dalej „Wykonawcą”.**

o następującej treści:

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia mebli i wyposażenia na potrzeby projektu pn.: „**Adaptacja zabytkowej siedziby Giżyckiego Centrum Kultury polegająca na unowocześnieniu form jego wykorzystania wraz z zakupem wyposażenia wpływającego na zwiększenie potencjału turystycznego obiektu”**, zgodnie z wymogami i terminowością opisanymi i określonymi w treści zapytania ofertowego i opisanymi poniżej.

Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędne zasoby i środki do terminowego i rzetelnego wywiązania się z zadań określonych w treści umowy.

**§ 2**

1. **Meble oraz wyposażenie zostanie dostarczone przez Wykonawcę zgodnie z następującymi wymaganiami:**

**- ………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**- ………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**- ……………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**- ……………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

1. **Meble i wyposażenie zostaną dostarczone przez Zamawiającego w wyznaczonym terminie od dnia podpisania umowy do 29.12.2017 r.**
2. Strony ustalają, iż meble mogą zostać dostarczone wyłącznie po akceptacji projektu przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług z najwyższą starannością, przy uwzględnieniu profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności.
4. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania Zamawiającemu wszelkich informacji o stanie realizacji powierzonych Wykonawcy zadań, niezwłocznie po otrzymaniu takiego żądania.

**§ 3**

1. Za wykonanie usługi, o której mowa w §1 ust. 1, Wykonawcy przysługuje zapłata w  wysokości :

………………… **zł** (słownie: …………………………….…………………..) brutto.

2. Opłata za wykonaną usługę, o której mowa w ust. 1, wypłacona zostanie po zakończeniu realizacji zamówienia (dostarczeniu terminowo mebli i wyposażenia), w terminie do 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

3. Płatność zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

4. Przedmiot umowy jest elementem projektu pn. „**Adaptacja zabytkowej siedziby Giżyckiego Centrum Kultury polegająca na unowocześnieniu form jego wykorzystania wraz z zakupem wyposażenia wpływającego na zwiększenie potencjału turystycznego obiektu”** **dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.**

**§ 4**

1. Jako osobę odpowiedzialną z ramienia Wykonawcy za kontakt z Zamawiającym wyznacza się ………………………………………………, tel. ………………………….. .

2. Ze strony Zamawiającego osobą wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji niniejszej umowy jest **Pani Marta Dąbrowska mail:** **marta.dabrowska@gck.gizycko.pl****, tel. 87 – 428-16-37**

**§ 5**

1. W przypadku niedostarczenia terminowo przez Wykonawcę przedmiotu umowy lub dostarczenia mebli w wersji innej niż zaakceptowana przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości zamówienia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.

2. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości zamówienia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.

3. Kary umowne mogą być kumulowane, co oznacza, iż Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej za każdy przypadek wskazany w ust. 1, jak i kary określonej w ust. 2 niniejszej umowy.

4. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§6**

1. Zamawiający jest uprawniony rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku niedotrzymania terminu i warunków zamówienia przez Wykonawcę na którymkolwiek z etapów realizacji zamówienia.

**§ 7**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i muszą być dokonane poprzez sporządzenie Aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

**§ 8**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Ewentualne spory wynikłe przy realizacji umowy Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

 ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA